



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 17/2020
z dnia 21 maja 2020 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku
w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z obiektów sportowych
przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku w czasie trwania pandemii COVID-19

ZASADY KORZYSTANIA z hali sportowej/sali gimnastycznej (widowiskowej) w czasie trwania pandemii COVID-19

1. Hala sportowa/sala widowiskowa otwarta jest dla uczestników zajęć w dni powszednie w godz. 6-22, a w soboty i niedziele w zależności od zapotrzebowania oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
2. Wstęp na halę/salę możliwy jest tylko i wyłącznie po zgłoszeniu u administratora obiektu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku w sposób: mailowy – sp1.sekretariat@olsztynek.pl lub telefoniczny 89 5192-602. Zgłoszenie powinno zawierać informację o planowanej ilości zajęć treningowych, osobie odpowiedzialnej za daną grupę i ilości uczestników zajęć.
3. Administrator ustala grafik zajęć zgodnie z nadesłanymi zgłoszeniami. Wcześniej przyjęte harmonogramy tracą ważność.
4. Wejście na halę sportową możliwe wejściem od strony przedszkola przechodząc przy kompleksie boisk Orlik.
5. Wejście na salę widowiskową od ulicy Szkolnej.
6. Na hali/sali przebywać mogą wyłącznie zawodnicy i trenerzy. Obowiązuje następujący limit:

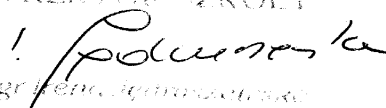
Rodzaj	Powierzchnia	Liczba osób korzystających	Liczba trenerów
Sala widowiskowa	do 300 m ²	12	1
Hala sportowa	od 301 m ² do 800 m ²	16	2

PODANE LIMITY MUSZĄ BYĆ BEZWZŁĘDNI PRZESTRZEGANE

7. Za weryfikację uczestników zajęć sportowych odpowiada osoba odpowiedzialna za grupę.
8. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa odpowiada osoba odpowiedzialna za grupę.
9. Obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa w momencie dotarcia na obiekt.
10. Nie trzeba zakrywać ust i nosa w czasie korzystania z hali/sali.
11. Nie ma możliwości korzystania z szatni i węzła sanitarnego (z wyjątkiem WC dezynfekowanego po każdej grupie).
12. Obowiązuje nakaz zachowania dystansu społecznego, odległości między przebywającymi na obiektach. W trakcie zajęć na halach i salach sportowych należy przestrzegać zasady 2-metrowej odległości między ćwiczącymi.
13. Zapewniamy środki dezynfekujące, które znajdują się przy wejściach do obiektów oraz do WC.

14. Wszystkich wchodzących obowiązuje dezynfekcja dłoni przed wejściem na obiekty i przy wychodzeniu z nich oraz w trakcie w miarę potrzeby.
15. Pomiędzy grupami korzystającymi z obiektu zachowana jest 60 minutowa przerwa przeznaczona na umycie płyty boiska.
16. Wskazane jest, aby każdy uczestnik zajęć korzystał ze swojego sprzętu treningowego, który bezwzględnie zabiera.
17. Szkolny sprzęt sportowy po każdym użyciu i każdej grupie korzystających zostanie zdezynfekowany. Uczestnicy zajęć pozostawiają sprzęt sportowy na płycie boiska.
18. Prowadzona jest KARTA KONTROLI mycia i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu.
19. Po każdym zajęciach/każdej grupie podłoga na hali sportowej/sali zostanie umyta detergentem.
20. Dla zachowania reżimu sanitarnego trybuny są wyłączone z użytku, jednak codziennie myte detergentem.
21. Osoby nie uczestniczące w zajęciach, a także rodzice dzieci poniżej 13 roku życia nie mogą przebywać na obiekcie sportowym.
22. Obowiązuje nakaz stosowania się do poleceń porządkowych osoby upoważnionej z ramienia administratora obiektu, czyli pracownika obsługi.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Renata Jankowska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 17/2020
z dnia 21 maja 2020 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynie
w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z obiektów sportowych
przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynie w czasie trwania pandemii COVID-19

ZASADY KORZYSTANIA z kompleksu boisk Orlik w czasie trwania pandemii COVID-19

1. Kompleks boisk Orlik otwarty jest dla uczestników zajęć w dni powszednie w godz. 10⁰⁰-21⁰⁰, a w soboty i niedziele w godz. 11⁰⁰-19⁰⁰.
2. Wstęp na kompleks boisk Orlik możliwy jest tylko i wyłącznie po zgłoszeniu u administratora obiektu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynie w sposób: mailowy – sp1.sekretariat@olsztynek.pl lub telefoniczny 89 5192-602. Zgłoszenie powinno zawierać informację o planowanej ilości zajęć treningowych i osobie odpowiedzialnej za daną grupę.
3. Możliwe są wejścia indywidualne uzgodnione z pracownikiem obsługującym obiekt.
4. Administrator ustala grafik zajęć zgodnie z nadesłanymi zgłoszeniami. Wcześniej przyjęte harmonogramy tracą ważność.
5. Wejście na kompleks boisk Orlik bramką od ulicy Szkolnej.
6. Na kompleksie ORLIK (boisko do gry w piłkę nożną, kort tenisowy/ boisko do gry w piłkę siatkową, otoczenie budynku) w jednym momencie może przebywać **maksymalnie do 14 osób** oraz dwie osoby prowadzące zajęcia.
7. Obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa w momencie dotarcia na obiekty.
8. Nie trzeba zakrywać ust i nosa w czasie korzystania z boiska/ kortu.
9. Nie ma możliwości korzystania z szatni i węzła sanitarnego (z wyjątkiem WC dezynfekowanego po każdej grupie).
10. Obowiązuje nakaz zachowania dystansu społecznego, odległości między przebywającymi na obiektach.
11. Zapewniamy środki dezynfekujące, które znajdują się przy wejściach do obiektów oraz do WC.
12. Wszystkich wchodzących obowiązuje dezynfekcja dłoni przed wejściem na obiekty i przy wychodzeniu z nich oraz w trakcie w miarę potrzeby.
13. Pomiędzy grupami korzystającymi z obiektu zachowana jest 15 minutowa przerwa.
14. Osoby nie uczestniczące w zajęciach, a także rodzice dzieci poniżej 13 roku życia nie mogą przebywać na obiekcie sportowym.
15. Wskazane jest, aby każdy uczestnik zajęć korzystał z własnego sprzętu treningowego.
16. Szkolny sprzęt sportowy po każdym użyciu i każdej grupie korzystających zostanie zdezynfekowany. Uczestnicy zajęć pozostawiają sprzęt sportowy przy magazynku.
17. Prowadzona jest KARTA KONTROLI mycia i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu.
18. Obowiązuje nakaz stosowania się do poleceń porządkowych osoby upoważnionej z ramienia administratora obiektu, czyli pracownika obsługi.
19. Administrator obiektu (pracownik dozoru) prowadzi rejestr wejść na obiekt.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Renata Jankowska.....
(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)