

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku w czasie trwania epidemii COVID-19 dla użytkowników biblioteki

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku określa warunki bezpieczeństwa czytelników oraz zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych.

Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników szkoły oraz inne osoby współpracujące lub przebywające na terenie biblioteki.

Zapewnienie bezpiecznych warunków obsługi czytelników

1. Uczniowie (rodzice) korzystający z biblioteki wchodzą do budynku głównym wejściem, wcześniej sygnalizując przybycie dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach.
2. Bezwzględnie przy każdym wejściu dokonują dezynfekcji rąk, dozowniki z płynem dostępne będą na korytarzu szkolnym.
3. Uczniowie (rodzice) powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej tj. maseczki oraz rękawiczki.
4. W wypożyczalni może przebywać jednocześnie dwóch uczniów (lub rodziców uczniów) zachowując strefy bezpieczne wydzielone na podłodze.
5. Pozostali uczniowie (rodzice) czekają w korytarzu przestrzegając odpowiedniej odległości, minimum 2 metry.
6. Czas przebywania w bibliotece ogranicza się tylko do wypożyczenia/zwrotu zbiorów, nie udostępnia się księgozbioru w czytelni oraz stanowisk komputerowych.

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi (książki, czasopisma, płyty)

1. Uczniowie (rodzice) dokonujący zwrotu zbiorów bibliotecznych podchodzą do lady bibliotecznej w wyznaczonej odległości i podają: swoje imię i nazwisko oraz numer książki, a następnie odkładają ją we wskazane przez bibliotekarza miejsce.
2. Zwrócone książki zostaną oznaczone datą i poddane trzydniowej kwarantannie.
3. Dla użytkowników zawieszona jest wolny dostęp do księgozbioru, wszystkie materiały biblioteczne podaje nauczyciel bibliotekarz.

Zasady zwrotu wypożyczonych podręczników

1. Termin zwrotu wypożyczonych podręczników zostanie ustalony z dyrektorem szkoły i podany do ogólnej wiadomości w późniejszym czasie.
2. Do składowania zwracanych podręczników zostanie wyodrębnione oddzielne pomieszczenie.
3. Podręczniki należy zwracać w komplecie, spakowane w reklamówce z podpisaną kartą informacyjną zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz klasę. Zwrot potwierdzany będzie podpisem na liście udostępnionej przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Zwracane podręczniki powinny być pozbawione foliowych okładek i wszelkich wpisów ołówkiem. Należy zwrócić uwagę na estetykę książki i usunąć ewentualne usterki (pogięte kartki, rozdarcia).

5. Za zagubione lub zniszczone podręczniki rodzice zobowiązani będą do dokonania wpłaty na konto szkoły. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce zostaną o tym powiadomieni indywidualnie.
6. Szczegółowe informacje dotyczące zasad zwrotu podręczników, nie ujęte niniejszą procedurą, zostaną podane w oddzielnym ogłoszeniu, w dzienniku elektronicznym.

Godziny pracy biblioteki

Poniedziałek – piątek w godzinach 10.00 -14.00

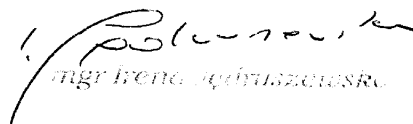
Procedura obowiązuje od 25 maja 2020 r.

Podstawa prawna :

1. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 792).*
2. *Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce opublikowane przez Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS z dnia 28.04.2020 r.*

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Noblistów Polskich
w Olsztynie
11-015 Olsztyn, ul. Górna 5
tel./fax 59 519 26 02
REGON 387630120

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Irene Jędruszczyńska