

## Regulamin Rady Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku

Na podstawie: art. 81 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Rada Szkoły została powołana na podstawie rozporządzenia dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku z dnia 1.09.2017 r.
2. Regulamin Rady Szkoły wprowadzono uchwałą Rady Szkoły z dnia 27.09.2017 r.

### § 2

#### Członkowie Rady Szkoły

1. Kadencja Rady trwa 3 lata, rozpoczyna się z dniem pierwszego zebrania nowo wybranych członków Rady Szkoły.
2. Rada liczy 18 osób. W skład Rady wchodzi w równej liczbie po 6 przedstawicieli nauczycieli, rodziców i uczniów:
  - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
  - 2) rodzice wybrani przez reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych działających przy szkole - Radę Rodziców, na pisemny wniosek przewodniczącego Rady Szkoły;
  - 3) uczniowie z klas 7 i 8 wybrani przez reprezentację ogółu uczniów - Samorząd Uczniowski, na pisemny wniosek przewodniczącego Rady Szkoły.
3. Formę wyboru członków Rady Szkoły określają regulaminy organów w niej reprezentowanych.
4. Dopuszcza się dokonania corocznej zmiany 1/3 składu osobowego Rady.
5. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie przed upływem kadencji następuje wskutek:
  - 1) rezygnacji członka Rady Szkoły (na pisemny lub ustny wniosek);
  - 2) rozwiązania stosunku pracy ze szkołą przez przedstawiciela nauczycieli;
  - 3) ukończenia szkoły przez ucznia lub jego przejścia do innej placówki;
  - 4) ukończenia szkoły lub przejścia do innej placówki wszystkich dzieci przedstawiciela rodziców;
  - 5) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na posiedzeniach w jednym semestrze roku szkolnego.
6. Uzupełnienie składu Rady przed upływem kadencji następuje na pisemny wniosek przewodniczącego Rady przez organy, których liczba przedstawicieli uległa zmniejszeniu. Kadencja członka wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją całej Rady Szkoły.
7. W skład Rady Szkoły nie może wchodzić dyrektor lub wicedyrektorzy szkoły.
8. Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady mogą

uczestniczyć w jej posiedzeniach z głosem doradczym.

9. Uczniowie nie uczestniczą w posiedzeniach, podczas których omawiane są indywidualne postawy rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły lub dyrektora.

### **Kompetencje Rady Szkoły**

1. Rada Szkoły jest organem społecznym, powołanym przez dyrektora szkoły do rozwiązywania wewnętrznych spraw szkoły oraz wspierania jej działalności statutowej.  
Rada może wyrażać opinie o wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły i przedstawiać je właściwym adresatom.
2. Rada Szkoły uchwała:
  - 1) Statut Szkoły oraz zmiany Statutu na podstawie projektu przygotowanego przez Radę Pedagogiczną;
  - 2) regulamin swojej działalności.
3. Rada Szkoły ma prawo do opiniowania:
  - 1) projektu planu finansowego szkoły;
  - 2) planu pracy szkoły oraz innych spraw istotnych dla placówki;
  - 3) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Rada Szkoły ustala:
  - 1) plan pracy na każdy rok swojej działalności;
  - 2) wybiera Zarząd do reprezentowania Rady Szkoły oraz podejmowania decyzji pomiędzy posiedzeniami.
5. Rada Szkoły może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
6. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
7. Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa § 5 regulaminu.

### **§ 4**

#### **Organizacja pracy**

1. Rada wybiera ze swego grona Zarząd: przewodniczącego, zastępcę, sekretarza oraz skarbnika. Powołuje się również komisję rewizyjną w skład której wchodzi: przedstawiciel nauczycieli, rodziców oraz uczniów.
2. Przewodniczący organizuje pracę Rady oraz reprezentuje na zewnątrz.  
Do jego kompetencji należy w szczególności: zwoływanie i kierowanie posiedzeniami, zapraszanie gości, podpisywanie uchwał i wszelkich dokumentów opracowanych przez Radę.
3. Członków Zarządu oraz komisję rewizyjną można odwołać zwykłą większością głosów. Wniosek w tej sprawie może złożyć dorosły członek Rady.

4. Sekretarz pisze protokoły i odpowiada za prawidłowość dokumentacji pracy Rady.
5. Zastępca pomaga przewodniczącemu organizować pracę Rady i zastępuje go podczas nieobecności.
6. Skarbnik zbiera: dobrowolne wpłaty rodziców, darowizny oraz inne wpłaty z pozabudżetowych źródeł.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane. Prowadzi się rejestr uchwał, sprawozdań z posiedzeń komisji rewizyjnej oraz księgę wpływów i wydatków finansowych.
8. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku. W II półroczu każdego roku szkolnego organizuje się wspólne posiedzenie członków Rady Szkoły i wszystkich członków Rady Rodziców.
9. Posiedzenia Rady mogą być ponadto zwoływane w każdym czasie przez przewodniczącego: z jego inicjatywy, na wniosek 1/3 członków Rady, wniosek innego organu szkoły lub władz nadrzędnych.
10. Członkowie Rady są zobowiązani do rzetelnego wykonywania swoich obowiązków, dbania o dobro uczniów i szkoły, dotrzymywania zasad zawartych w regulaminie i zachowania służbowych zobowiązań i postanowień Rady.
11. Członkowie Rady Szkoły wykonują również swoje zadania, określone w regulaminie, podczas zajęć dydaktycznych realizowanych zdalnie. Organizują spotkania, konsultacje itp. z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów i platform przyjętych w szkole.

## § 5

### Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Szkoły

1. Rada może gromadzić fundusze na potrzeby uczniów tej szkoły i wspieranie jej działalności, które pochodzą z następujących źródeł:
  - 1) dobrowolnych wpłat rodziców;
  - 2) darowizn osób fizycznych, instytucji i fundacji;
  - 3) dochodów z imprez (kiermaszów, festynów) organizowanych na terenie szkoły i skierowanych do społeczności szkolnej;
  - 4) innych pozabudżetowych źródeł.
2. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie decyzji Rady Szkoły lub Zarządu: do kwoty 800 zł poprzez Zarząd, a powyżej 800 zł decyzją większości członków.
3. Środki finansowe gromadzone są na koncie Rady w Banku Spółdzielczym w Olsztynku.
4. Rada upoważnia, oddzielną uchwałą, osoby do dysponowania kontem, które dokonują operacji gotówkowych tj. wpłat i wypłat oraz przelewów. Pobranie kwoty do 800 zł może dokonać jedna spośród upoważnionych osób, a powyżej tej kwoty - dwie spośród upoważnionych. Przelewy bankowe opłaca jedna osoba niezależnie od kwoty.
5. Za zgodność gospodarki finansowej Rady odpowiada Zarząd.
6. Prowadzi się rejestr wpłat i wypłat z konta rady. Komisja rewizyjna sprawdza raz w roku kalendarzowym (po zakończeniu roku szkolnego) zgodność wydatkowania funduszy Rady z jej decyzjami oraz stanem konta. Sporządza sprawozdanie i przedstawia je Radzie na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
7. Środki zgromadzone na koncie wydawane są zgodnie z potrzebami uczniów, dzieci

z oddziałów przedszkolnych, szkoły oraz organizacji działających na jej terenie zgodnie z zasadami oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi. Potrzeby zgłaszane są w formie pisemnej.

8. Wszystkie wydatki potwierdzone są dowodem zakupu (paragon, rachunek, oświadczenie) potwierdzającym jego realizację.
9. Środki z funduszy Rady przeznaczone będą w szczególności na:
  - 1) zakup nagród i dyplomów dla uczniów osiągających:
    - a) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
    - b) najwyższe miejsca w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
    - c) wysoką aktywność społeczną oraz 100% frekwencję,
    - d) 100% wynik na egzaminie w ostatnim roku nauki,
    - e) najlepszych absolwentów- nagroda Absolwent Roku;
  - 2) dofinansowanie zajęć edukacyjnych lub projektów wymagających opłaty prelegentów lub innych kosztów, które skierowane będą do dużej liczby uczniów;
  - 3) pomoc finansową w przypadkach losowych, dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej;
  - 4) wsparcie działalności Samorządu Uczniowskiego, świetlic szkolnych i oddziałów przedszkolnych;
  - 5) pokrycie kosztów posiłku regeneracyjnego dla uczniów podczas egzaminów w ostatnim roku nauki.
10. Ze zgromadzonych, dobrowolnych składek rodziców, 20% wpłat Rada będzie przekazywać każdemu oddziałowi szkolnemu i przedszkolnemu z okazji Dnia Dziecka. Przewiduje się dodatkowe fundusze dla oddziału:
  - 1) przy 50% wpłat w danej klasie - 50 zł,
  - 2) przy 75% wpłat w danej klasie - 100 zł,
  - 3) przy 100% wpłat w danej klasie -150 zł.
11. Dwa razy w roku ( po I i II półroczu), przewodniczący (lub inny członek Zarządu) sporządza sprawozdanie z pracy Rady, przedstawia je członkom Rady oraz podaje do publicznej wiadomości umieszczając w gablocie na terenie szkoły oraz na stronie internetowej placówki.

**Regulamin przyjęto do realizacji w dniu 8.10.2020 r.**

Podpisy członków Rady Szkoły:

Rodzice:

1. Kowalska Jwona
2. Ewa Petryca
3. Małgorzata Kocińska
4. Ewa Russema
5. Krzysztof Beata
- 6.

Nauczyciele:

1. Danuta Boudal
2. Dorota Lepkowska
3. Klementyna Marlen
4. Jozmina Agnieszka
5. Ina Zembalska
6. Elżbieta Łucha

Uczniowie:

1. Kacper Guszczanowski
2. Dominika Miller
3. Kewonka Kowalewska
4. Michałewski Agnieszka
5. Świątek Amelia
6. Julia Manków