



# **STATUT**

## **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku**

**Tekst ujednolicony wraz ze zmianami wprowadzonymi  
uchwałą Rady Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 1  
im. Noblistów Polskich w Olsztynku  
z dnia 10 czerwca 2024 r.**

**Olsztynek 2024**

**UCHWAŁA NR XXXIX-342/2017  
RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU**

z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 i 949), w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60 i 949) – **Rada Miejska uchwala**, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Traci moc statut Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Olsztynku nadany uchwałą nr XVII/152/2000 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu Gimnazjum w Olsztynku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Andrzej Wojda**

## **Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1.1. Statut szkoły zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i typ szkoły oraz jej siedzibę;
- 2) imię szkoły;
- 3) nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę;
- 4) cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 5) organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi;
- 6) organizację pracy szkoły, w tym organizację oddziałów przedszkolnych, sportowych, integracyjnych z uwzględnieniem organizacji nauczania i oceniania w tych klasach, oraz organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły;
- 8) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o którym mowa w art. 44b ustawy o systemie oświaty;
- 9) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 10) prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
- 11) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
- 12) rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;
- 13) przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 14) sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;
- 15) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie;
- 16) organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami;
- 17) organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia;
- 18) warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego;
- 19) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

20)organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;

21)organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;

22)cele i zadania szkoły określone w statucie uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy – Prawo oświatowe;

23)spół sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

24)spół sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołą;

25)szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

26)formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami;

27)organizację pracy oddziału przedszkolnego, w tym organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli szkoła takie zajęcia prowadzi;

28)czas pracy oddziału przedszkolnego ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z radą szkoły;

29)zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący;

30)zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnionych w oddziale przedszkolnym, w tym zadań związanych z:

a)zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

b)współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

c)planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość,

d)prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,

e)współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1)organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;

2)organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty;

3)statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku

4)<sup>1</sup>szkole - należy przez to rozumieć szkołę macierzystą - Szkołę Podstawową nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku, której organizacyjnie, podporządkowana jest Szkoła Filialna im. Erwina Kruka w Elgnówku wraz z oddziałami przedszkolnymi; wymienioną placówkę filialną obowiązuje niniejszy statut.

3. Szkoła działa, w szczególności na podstawie:

1)Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. ( Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.);

---

<sup>1</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały nr 3/2021/2022 Rady Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku.

- 2)Konwencji o Prawach Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
- 3)ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
- 4)ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.);
- 5)ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.);
- 6)ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn. zm.);
- 7)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- 8)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 671);
- 9)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356);
- 10)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
- 11)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
- 12)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
- 13)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- 14)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
- 15)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
- 16)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- 17)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
- 18)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- 19)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- 20)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.);
- 21)rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z późn. zm.);

22) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1157);

23) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204, z późn. zm.);

24) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977, z późn. zm.);

25) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843);

26)<sup>2</sup> uchylony

§ 2.1.<sup>3</sup> Szkoła macierzysta nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku, a szkoła filialna: Szkoła Filialna im. Erwina Kruka w Elgnówku.

2.<sup>4</sup> Siedzibą szkoły macierzystej jest miasto Olsztynek, ul. Górna 5, a szkoły filialnej Elgnówko 27.

3.<sup>5</sup> Szkoła macierzysta jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, szkoła filialna prowadzi edukację w zakresie pierwszego etapu edukacyjnego.

4.<sup>6</sup> Szkoła macierzysta nosi imię: Noblistów Polskich, szkoła filialna nosi imię: Erwina Kruka.

5. W szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne.

6.<sup>7</sup> uchylony

7. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

§ 3.1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Olsztynek.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Olsztynek działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Obsługę administracyjną i finansową szkoły prowadzi Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku na podstawie odrębnych przepisów.

5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

§ 4.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka, w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach i dokumentach szkoły opracowanych i wydanych na jej podstawie: programie rozwoju szkoły, szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym.

2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:

1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;

---

<sup>2</sup> Uchylony przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały nr 2/2018/2019 Rady Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku.

<sup>3</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit.a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>4</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit.b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>5</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit.c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>6</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit.d uchwały, o której mowa w odnośniku 1

<sup>7</sup> Uchylony przez § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

2)<sup>8</sup> zapewnienia każdemu uczniowi oraz dzieciom z oddziałów przedszkolnych warunków niezbędnych do ich rozwoju;

3) podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

3. Powyższe zadania dotyczą:

1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;

2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;

3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

4) zarządzania szkołą;

5) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów.

4.<sup>9</sup> Szkoła realizuje cele i zadania w oparciu o pracę dydaktyczno-wychowawczą–opiekuńczą każdego nauczyciela szkoły i innych pracowników opartą na wnikliwej obserwacji i szczegółowej diagnozie pedagogicznej grupy powierzonej jego opiece wychowawczej oraz indywidualnie każdego dziecka, a także starannym doborze różnorodnych treści, metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, sprzyjających wszechstronnemu i harmonijnemu rozwojowi osobowości dzieci.

5. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:

1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

2) ciągłość opieki pedagogicznej;

3) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;

4) dochodzenie do rozumienia świata, ludzi i siebie, a nie tylko pamięciowego przekazywania treści;

5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;

6) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;

7) wyrównywanie szans edukacyjnych wszystkich uczniów;

8) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

9) organizowanie opieki przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania - w przypadku uczniów niepełnosprawnych;

10) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych w postaci papierowej lub elektronicznej, udostępnianie materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu.

6. W zakresie kształtowania umiejętności szkoła stwarza warunki do:

1) planowania, organizowania i oceniania własnej pracy;

2) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich na gruncie zachowania obowiązujących norm;

3) korzystania z różnych źródeł informacji;

4) łączenia zdobytej wiedzy z praktyką w życiu codziennym;

5) rozwijania sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań odpowiednio do możliwości uczniów;

6) negocyjnego sposobu rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;

7) rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez organizowanie: kół zainteresowań, zespołów artystycznych, sportowych, klubów i organizacji oraz innych form zajęć pozalekcyjnych.

---

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 3 lit.a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 3 lit.b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7. W zakresie pracy wychowawczej, wspierając obowiązki rodziców szkoła zmierza do tego, aby uczniowie:

1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego ukierunkowanego, na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna na świecie;

2) mieli świadomość życiowej użyteczności zdobywanej wiedzy na danym etapie kształcenia;

3) stawali się bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;

4) umiejętnie łączyli dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialnością za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;

5) dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich życiowych celów i poszukiwali wartości najważniejsze dla znalezienia własnego miejsca w świecie;

6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, przygotowali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie;

7) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości, mieli możliwość doskonalenia się;

8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów;

9) uczestniczyli w działaniach podejmowanych w szkole w celu realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego, uchwalonego przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

8.<sup>10</sup> Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów szkoły i oddziałów przedszkolnych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1) sprawuje opiekę nad uczniami i przedszkolakami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;

2) sprawuje opiekę w świetlicy nad uczniami dojeżdżającymi, w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz nad dziećmi, których rodzice deklarują potrzebę zorganizowania zajęć opiekuńczych w czasie dni, w których odwołane są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze a także w czasie przerw świątecznych i ferii zimowych.

3) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;

4) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza szkołą w trakcie wycieczek, zawodów sportowych i rekreacyjno-sportowych organizowanych przez szkołę lub inne placówki;

5) sprawuje opiekę szczególną nad uczniami:

a) niepełnosprawnymi zapewniając im właściwe warunki funkcjonowania w szkole poprzez likwidację barier architektonicznych,

b) z zaburzeniami rozwojowymi i schorzeniami poprzez zwolnienie ich z niektórych zajęć edukacyjnych na wniosek rodziców w oparciu o orzeczenie lekarza i poradni psychologiczno-pedagogicznej,

c) z deficytami rozwojowymi uniemożliwiającymi sprostanie podstawowym wymaganiom programowym obniżając wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności na podstawie pisemnej opinii i orzeczenia;

6) sprawuje opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc materialna i występuje z urzędu dla uczniów o stypendia lub zasiłki szkolne;

7) współpracuje z pielęgniarką środowiskową.

9. W zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła:

1) sygnalizuje rodzicom o trudnościach w nauce i problemach wychowawczych dziecka oraz wystawia opinię na temat dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznych;

---

<sup>10</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 3 lit.c uchwały, o której mowa w odnośniku 1



2)określa formy i sposoby udzielenia pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb po zasięgnięciu opinii poradni;

3)<sup>11</sup>organizuje pedagogizację rodziców poprzez wsparcie, udzielanie porad, udział w szkoleniach

4)współpracuje z policją i sądami w celu przeciwdziałania przestępczości wśród nieletnich;

5)organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów wskazujących opóźnienia w nauce;

6)współpracuje z logopedą w zakresie diagnozy i terapii uczniów z zaburzeniami mowy;

7)prowadzi zajęcia stymulujące i rewalidacyjne;

8)organizuje zajęcia w oddziałach integracyjnych.

10.<sup>12</sup> Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia

w szkołach ponadpodstawowych lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

1)poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne;

2)rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;

3)współpracę ze szkołami ponadpodstawowymi;

4)dostarczenie informacji o edukacji zawodowej oraz rynku pracy;

5)organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;

6)<sup>13</sup>badanie zainteresowań i analizę skłonności predyspozycji zawodowych.

11. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:

1)szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2)program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

12. Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:

1)wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;

2)<sup>14</sup>wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i przedszkolaków oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

13. Celem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na dziecko, aby lepiej radziło sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiało siebie, umiało współżyć z innymi i potrafiło również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuło się bezpiecznie w środowisku szkolnym.

14. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej przez:

1)prowadzenie nauki religii/etyki;

2)kultywowanie tradycji narodowych i patriotycznych w czasie trwania uroczystości szkolnych i lokalnych;

3)<sup>15</sup>organizowanie w różnych formach uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych oraz innych ujętych w corocznym Kalendarzu Imprez Szkolnych.

---

<sup>11</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 3 lit.d uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>12</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>13</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 3 lit.e uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>14</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 3 lit.f uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>15</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 3 lit.g uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

## Rozdział 3 Organy szkoły

§ 5.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada szkoły;
- 4) rada rodziców;
- 5) samorząd uczniowski.

2. Obowiązki i kompetencje organów szkoły wynikają z ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz aktów wydanych na ich podstawach oraz niniejszego statutu.

3. Wymienione w ust. 1 organy działają na podstawie własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem i postanowieniami niniejszego statutu.

4. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 6.1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Obowiązki i kompetencje dyrektora:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 5)<sup>16</sup> uchylony.
- 6)<sup>17</sup> dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 9)<sup>18</sup> powierza stanowisko wicedyrektora(ów) oraz kierownika szkoły filialnej i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły;
- 12) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 13) dba o powierzone mienie;
- 14) wydaje polecenia służbowe;
- 15) dokonuje oceny pracy nauczycieli;

---

<sup>16</sup> Uchylony przez § 1 ust. 1 pkt 4 lit.a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>17</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 4 lit.a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>18</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 4 lit.b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 16) realizuje pozostałe zadania wynikające z Karty Nauczyciela i innych przepisów prawnych;
- 17) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 18) współpracuje z radą szkoły, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 19) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- 20) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 22)<sup>19</sup> czuwa nad prawidłowością prowadzonej dokumentacji pedagogicznej oraz innej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 23) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 24) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności harcerskich;
- 25)<sup>20</sup> odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w szkole;
- 26) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz planuje i przeprowadza działania mające na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
- 27) dyrektor sporządza zakres czynności przydzielonych pracownikom, którego przyjęcie potwierdzają zainteresowani.

3.<sup>21</sup> Dyrektor szkoły tworzy stanowiska wicedyrektora(ów) oraz kierownika szkoły filialnej.

4. Zakres kompetencji wicedyrektora(ów):

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
  - a) arkusz organizacyjny,
  - b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
  - c) kalendarz imprez szkolnych,
  - d) harmonogram dyżurów nauczycieli,
  - e) przydział czynności dodatkowych nauczycieli;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 4) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę efektów kształcenia i wychowania;
- 5) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 6) nadzoruje przygotowanie szkolnych imprez i uroczystości.

**§ 6a<sup>22</sup>** 1. Szkoła posiada filię, którą kieruje kierownik powołany przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej i rady szkoły. Wykonuje funkcję kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania szkoły.

2. Zakres kompetencji kierownika filii:

- 2) określa zadania i odpowiedzialność pracowników w formie zakresów czynności, a także stwarza im warunki do pracy oraz zapewnia warunki bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) wraz z zespołem podległych pracowników wykonuje następujące zadania:
  - a) profesjonalną obsługę kancelaryjno - biurową szkoły,

---

<sup>19</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 4 lit.c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>20</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 4 lit.b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>21</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 4 lit.d uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>22</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- b) prowadzenie dokumentacji uczniów,
- c) wykonywanie sprawozdań, projektu organizacyjnego i dostarczanie ich w odpowiednim terminie do szkoły macierzystej,
- d) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania,
- e) zapewnienie druków i materiałów kancelaryjnych oraz środków niezbędnych do prowadzenia placówki,
- f) inwentaryzowanie i oznakowanie sprzętu szkolnego, prowadzenie księgi inwentarzowej, organizację inwentaryzacji rocznej,
- g) projektowanie budżetu szkoły na wydatki administracyjno - gospodarcze,
- h) zapewnienie sprawności techniczno - eksploatacyjnej budynku,
- i) zabezpieczenie majątku szkolnego,
- j) dbanie o sprzęt przeciwpożarowy, klucze od wyjść ewakuacyjnych,
- k) utrzymanie w pełnej czystości budynku i obejścia szkoły.

### 3. Uprawnienia kierownika:

- 1) jest członkiem kierownictwa szkoły, podległym Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku,
- 2) ocenia pracę swoich podwładnych, wnioskuję o awanse, występuje o zmianę stosunku pracy,
- 3) opiniuje wnioski i podania swoich podwładnych do dyrektora szkoły, decyduje o harmonogramie tygodniowych i dziennych zajęć uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi, a także o harmonogramie ich urlopów.

### 4. Kierownik odpowiada przed dyrektorem szkoły za:

- 1) administrowanie obiektem i podejmowanie czynności związanych z załatwieniem bieżących spraw dotyczących zwykłej eksploatacji i utrzymania go w stanie nie pogorszonym,
- 2) zabezpieczenie budynku i wyposażenia szkoły,
- 3) sprawność urządzeń przeciwpożarowych,
- 4) oszczędność materiałów i energii,
- 5) dyscyplinę, poziom i atmosferę pracy swych podwładnych oraz profesjonalną obsługę interesantów.

§ 7.1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po ich zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

7) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5)<sup>23</sup> powierzenie stanowiska wicedyrektora(ów) oraz kierownika szkoły filialnej.

7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

**§ 8.1.** W celu wspierania działalności w szkole działa rada szkoły.

2. Kadencja rady szkoły trwa trzy lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.

3. Rada szkoły liczy osiemnaście osób. W skład rady wchodzi w równej liczbie po sześć osób: nauczyciele, rodzice i uczniowie wybierani przez ogół uprawnionych do dokonywania takiego wyboru w szczególności:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli na posiedzeniu rady pedagogicznej;
- 2) rodzice wybrani przez reprezentację ogółu rodziców – radę rodziców;
- 3) uczniowie wybrani przez reprezentację ogółu uczniów – samorząd uczniowski;
- 4)<sup>24</sup> tryb wyboru przedstawicieli tych organów określają odrębne regulaminy.

4. Skład rady szkoły może być rozszerzony o inne osoby (przedstawiciele organizacji społecznych, darczyńców, zasłużeni dla jednostki itp.) jednakże ich liczba nie może być większa niż 1/3 liczby uprawnionych przedstawicielstw.

5. W posiedzeniach rady szkoły mogą brać udział, z głosem doradczym: dyrektor szkoły oraz inne osoby zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady.

6. Wszystkie zebrania rady szkoły są protokołowane.

7. Rada szkoły działa w oparciu o regulamin oraz wybiera przewodniczącego.

8. Rada szkoły w regulaminie określa rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.

9. W ramach swoich kompetencji rada może wyrażać opinie we wszystkich sprawach wewnętrznych szkoły i przedstawiać je właściwym adresatom.

10. Rada szkoły uchwała:

- 1) zmiany w statucie na podstawie projektu przygotowanego przez radę pedagogiczną;
- 2) regulamin swojej działalności.

11. Rada szkoły ma prawo do opiniowania:

- 1) projektu planu finansowego szkoły;
- 2) planu pracy szkoły oraz innych spraw istotnych dla jednostki;
- 3)<sup>25</sup> uchylony;

<sup>23</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>24</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 7 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>25</sup> Uchylony przez § 1 ust. 1 pkt 7 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4)<sup>26</sup> uchylony;

12. Rada szkoły ustala:

1) plan pracy na każdy rok swojej działalności;

2) wybiera zarząd do reprezentowania rady szkoły oraz podejmowania decyzji pomiędzy posiedzeniami.

13. Rada szkoły może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

14. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

15. Rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w § 8 ust. 7.

**§ 9.1.** W szkole działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.

2.<sup>27</sup> W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rad oddziałowych szkoły oraz oddziałów przedszkolnych wybrany w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców oraz zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;

4) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących we wszystkich oddziałach przez trzy lata szkolne;

5) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

6) występowanie do dyrektora, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;

7) występowanie jako mediator.

8)<sup>28</sup> opiniowanie przebiegu stażu nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.

**§ 10.<sup>29</sup>1.** W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą przedstawiciele wszystkich uczniów szkoły.

2. Tryb wyboru uczniów – przedstawicieli do pracy w samorządzie uczniowskim, tworzenie pododdziałów samorządu reguluje regulamin pracy samorządu.

3. Samorząd uczniowski w szczególności:

<sup>26</sup> Uchylony przez § 1 ust. 1 pkt 7 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>27</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 8 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>28</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 8 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>29</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 1) reprezentuje interesy uczniów we wszystkich sprawach szkoły;
- 2) przedstawia radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - g) prawo do dnia wolnego od zajęć lekcyjnych w dniu 1 czerwca zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka.

4. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego;
- 2) przewodniczący samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
- 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

5. Samorząd uczniowski może organizować dyżury uczniowskie.

**§ 10a.**<sup>30</sup> W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu. Tryb wyboru uczniów – wolontariuszy określa regulamin pracy Szkolnego Koła Wolontariatu.

**§ 11.** Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym:

- 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i nadzorujący;
- 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto;
- 3) reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
- 4) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły tj. radą szkoły, radą rodziców, samorządem uczniowskim;
- 5) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
- 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków;
- 7) w sytuacji, gdy uchwała rady szkoły jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminach rady uzgadnia z nimi sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

**§ 12.1.** Sposoby rozwiązywania konfliktów między organami szkoły.

- 1) konflikt dyrektor – rada pedagogiczna: spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej;
- 2) konflikt dyrektor – rada rodziców: spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora

---

<sup>30</sup>Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3)konflikt dyrektor – samorząd uczniowski: spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego, a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;

4)konflikt rada pedagogiczna – samorząd uczniowski: spory pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora lub wicedyrektora.

2. W sytuacji zaistnienia konfliktu pomiędzy którymkolwiek organami szkoły, jako mediator może wystąpić rada szkoły.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja szkoły**

**§ 13.1.** Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z radą rodziców, radą szkoły i samorządem uczniowskim może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:

1)<sup>31</sup> przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;

2)obchody świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;

3)inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

3. W dniach wolnych, o których mowa w ust. 2 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

4.<sup>32</sup> W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.

5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły. Arkusz organizacji szkoły jest opracowywany, zatwierdzany i opiniowany na podstawie odrębnych przepisów.

6.Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 14.1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

2.W szkole mogą być organizowane oddziały sportowe na podstawie odrębnych przepisów.

3. Podział uczniów na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

4. <sup>33</sup>W klasach IV-VIII oraz na zajęciach wychowania do życia w rodzinie obowiązuje podział na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W szkole organizowane są oddziały integracyjne na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 15.** Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

---

<sup>31</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>32</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>33</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

**§ 16.** 1. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (w czasie od 30 do 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (2 godzin na ucznia).

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

**§ 17.** Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

**§ 18.1.** Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do szkoły i ukończeniu 15. roku życia nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie, można w szkole organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Klasę, organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy. Dyrektor szkoły kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych oraz zgodę rodziców ucznia.

**§ 19.1.** Szkoła wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszego kształcenia poprzez organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).

3. Program zajęć, o których mowa w ust. 2 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

4.<sup>34</sup>Na realizację zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego przeznaczona jest minimum 10 godzin w roku dla oddziałów klas VII i VIII.

**§ 20.1.** W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne, tj., koła przedmiotowe czy koła zainteresowań.

2. Wymiar zajęć o których mowa w ust. 1 zależy jest od liczby godzin przyznanych szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

3. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ujmują się w tygodniowym rozkładzie zajęć w sposób umożliwiający uczestnictwo w nich wszystkich zainteresowanych uczniów.

4. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych.

---

<sup>34</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

5. Uczęszczanie na tego rodzaju zajęcia jest dobrowolne - nauczyciel może wskazać dziecko do uczestnictwa w tych zajęciach ale decyzję podejmuje uczeń wraz z rodzicem.

**§ 21.** Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

**§ 22. 1** Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1)<sup>35</sup> 23 sale dydaktyczne, które umożliwiają naukę na jedną zmianę;
- 2) 2 sale komputerowe z dostępem do Internetu;
- 3) 1 halę sportową z zapleczem;
- 4) 1 salę widowiskowo-sportową;
- 5) salę do zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 6) czytelnię i wypożyczalnię z magazynem i pomieszczeniem socjalnym;
- 7) świetlicę z zapleczem socjalnym;
- 8) sekretariat;
- 9) kadry;
- 10) gabinet dla dyrektora i wicedyrektorów;
- 11) pokój nauczycielski;
- 12) aulę;
- 13) gabinet pielęgniarki;
- 14)<sup>36</sup> gabinet pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy;
- 15) archiwum;
- 16) kompleks boisk sportowych „Moje Boisko-Orlik 2012”.
- 17)<sup>37</sup> pomieszczenie do spotkań indywidualnych z rodzicami;
- 18)<sup>38</sup> salę integracji sensorycznej.

**§ 22. 2**<sup>39</sup> Dla realizacji celów statutowych szkoła filialna posiada następującą bazę:

- 1) 5 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę;
- 2) gabinet kierownika;
- 3) sekretariat;
- 4) pokój nauczycielski;
- 5) pomieszczenie kuchenne;
- 6) boisko sportowe.

**§ 23.1.** Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie – na podstawie zapisu w dzienniku klasowym;
- 2) nauczyciele i pracownicy szkoły;

---

<sup>35</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 12 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>36</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 12 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>37</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 12 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>38</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 12 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>39</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3) rodzice na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego;

3. Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor szkoły, który:

1)zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, wykwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki;

2)zarządza przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych, dba o jej protokółarne przekazanie przy zmianie pracownika;

3)zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.

4. Biblioteka szkolna spełnia następujące zadania:

1)gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;

2)służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;

3)stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

4)rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne związane z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;

5)rozwija wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;

6)jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;

7)wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki opiekuńczej i wychowawczej;

8)zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów;

9)wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

5. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania i obowiązki:

1) w ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

a)udostępniania zbiorów bibliotecznych i różnych źródeł informacji,

b)udzielania informacji tekstowych, katalogowych, bibliograficznych i medialnych,

c)poradnictwa w doborze literatury,

d)organizowania różnych formy upowszechniania czytelnictwa i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się poprzez organizację konkursów i akcji czytelniczych, spotkań z autorami książek, wystaw itp.,

e)podejmowania zadań ukierunkowanych na rozwijanie wrażliwości kulturalnej i społecznej,

f)inspirowania działalności uczniów współpracujących z nauczycielami bibliotekarzami i dobrowolnie uczestniczących w pracach biblioteki,

g)pomagania nauczycielom i wychowawcom w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych związanych z książką i innymi źródłami informacji,

h)informowania nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,

i)pomagania nauczycielom w organizacji i przeprowadzeniu w bibliotece zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem zbiorów biblioteki;

2) w ramach pracy organizacyjno-technicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

a)gromadzenia zbiorów zgodnie z profilem programowymi i potrzebami szkoły,

b)prowadzenia ewidencji i opracowania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c)selekcji zbiorów,

d)organizacji warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki),

e) prowadzenia prac związanych z planowaniem i sprawozdawczością (plany, sprawozdania, statystyka wypożyczeń dzienna, półroczna i roczna),

f) prowadzenia dokumentacji biblioteczej;

g) uzgadniania stanu majątkowego z księgowością.

7. W ramach swojej działalności biblioteka współpracuje

1) z uczniami w zakresie:

a) poradnictwa w wyborach czytelniczych,

b) pomocy uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,

c) pomocy uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,

d) bezpiecznego korzystania z Internetu i w prawidłowym korzystaniu z technologii informacyjnej,

e) organizacji przedsięwzięć promujących czytelnictwo;

2) z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów w zakresie:

a) współdziałania w tworzeniu warsztatu informacyjnego,

b) zgłaszania propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,

c) udzielania pomocy w selekcji zbiorów,

d) współdziałania w egzekwowaniu postanowień regulaminu biblioteki,

e) propagowania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów;

f) organizacji imprez szkolnych, konkursów i innych uroczystości;

3) z rodzicami w zakresie:

a) wypożyczania książek zainteresowanym rodzicom,

b) informowania rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,

c) pozyskania funduszy i zasięgnięcia opinii w sprawie zakupu zbiorów bibliotecznych,

d) uczestnictwa w imprezach czytelniczych;

4) z innymi bibliotekami i instytucjami wspierającymi działalność biblioteki w zakresie:

a) współorganizowania różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,

b) organizacji spotkań autorskich i imprez czytelniczych,

c) udziału uczniów w konkursach czytelniczych, poetyckich i plastycznych.

8. Lokal biblioteki składa się z czytelni, wypożyczalni, magazynku i pomieszczenia socjalnego.

9. Biblioteka czynna jest w godzinach umożliwiających dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

10. Szczegółowe prawa i obowiązki czytelników określone są w Regulaminie Biblioteki oraz regulaminie korzystania ze stanowisk komputerowych.

11. Biblioteka gromadzi materiały piśmiennicze i niepiśmiennicze, takie jak:

1) wydawnictwa informacyjne i albumowe;

2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;

3) literaturę piękną polską i obcą;

4) literaturę popularnonaukową;

5) programy i podręczniki szkolne;

6) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;

7) dokumenty audiowizualne, elektroniczne i multimedialne;

8) czasopisma.

12. Czynności związane z zakupem do biblioteki materiałów, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi materiałami wykonuje dyrektor szkoły.

13. Księgozbiór podręczny i czasopisma udostępniane są w czytelniku i na zajęcia do klasopracowni. Czasopisma wypożyczane są również do domu.

14. Czasopisma społeczno-kulturalne magazynowane są w bibliotece przez dwa lata, natomiast dzienniki przez rok.

15. Podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły.

16. Na swoją działalność biblioteka może otrzymywać również dotacje od rady szkoły lub z innych źródeł.

**§ 24.1.** Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

2. Prawo do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przysługuje zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność organu prowadzącego szkołę.

4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki;

2) w przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi do innej szkoły, w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z których korzysta stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi. Uczeń nie zwraca otrzymanych materiałów ale na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej szkole.

5. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor przy uwzględnieniu co najmniej 3-letniego czasu ich używania.

6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu ich zakupu.

**§ 25.1.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców - na wniosek rodziców i organizację dojazdu do szkoły oraz w ramach zastępstwa za nieobecnych nauczycieli organizuje się świetlicę szkolną.

2. Świetlica działa w godzinach, które ustala dyrektor szkoły w danym roku szkolnym w zależności od potrzeb rodziców i uczniów.

3. Zajęcia prowadzone w świetlicy oparte są na różnorodnych formach pracy. Są to:

1) zajęcia na powietrzu, gry i zabawy ruchowe;

2) odrabianie prac domowych;

3) słuchanie audycji radiowych, oglądanie programów edukacyjnych;

4) zajęcia plastyczno-techniczne;

5) gry i zabawy dydaktyczne i zręcznościowe;

6) zajęcia prowadzone w oparciu o zbiory biblioteki.

4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

1) organizowanie zajęć dla młodzieży zgodnie z planem świetlicy;

- 2) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 3) opieka nad uczniami w czasie wolnym od zajęć i oczekującymi na odjazdy autobusów szkolnych;
- 4) opieka nad uczniami korzystającymi z posiłków w czasie ich spożywania;
- 5) współpraca z nauczycielami szkoły, pedagogiem szkolnym i pielęgniarką;
- 6) współpraca z instytucjami wspomagającym funkcjonowanie szkoły w zakresie dożywiania i dowożenia;
- 7) współpraca z organizacjami szkolnymi w przygotowywaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- 8) sporządzanie planu pracy świetlicy i harmonogramu zajęć oraz sprawozdań śródrocznych i rocznych;
- 9) prowadzenie dokumentacji świetlicy.

5. Organizację pracy świetlicy określa regulamin.

**§ 26.1.** Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia gorącego posiłku w stołówce szkolnej w formie cateringu.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
- 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku.

3. Zasady zachowania w stołówce określa regulamin.

**§ 27.1.** Szkoła organizuje i udziela uczniom oraz dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dzieci;
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokajania;
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii dziecka;
- 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 7) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
- 8) badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
- 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zadania szkoły, o których mowa w ust.1 realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami, innymi szkołami czy przedszkolami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku/uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców, dyrektora szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem/ dzieckiem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć lub asystenta wychowawcy świetlicy, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Potrzeba objęcia ucznia czy dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. W szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych oraz uczniom szkoły udzielają zatrudnieni:

- 1) nauczyciele;
- 2) psycholog;
- 3) pedagog;
- 4) logopeda;
- 5) doradca zawodowy;
- 6) terapeuta pedagogiczny;
- 7)<sup>40</sup> pedagog specjalny.

**§ 28.1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem/ dzieckiem oddziału przedszkolnego oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

2. W ramach posiadanych możliwości szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:

- 1) klas terapeutycznych dla uczniów szkoły;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów i dzieci szczególnie uzdolnionych, przy czym liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności, w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
- 5) zajęć specjalistycznych organizowanych wg. potrzeb uczniów i dzieci tj.:
  - a) korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów i dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób,
  - b) logopedycznych organizowanych dla uczniów i dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. W zajęciach może uczestniczyć do 4 osób,

---

<sup>40</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

c) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne organizowanych dla uczniów i dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 10 osób,

d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w Szkole, w tym oddziale przedszkolnym, oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników w tych zajęciach nie może przekraczać 10 osób;

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu jako uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów;

7) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia organizowanych dla dzieci i uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły (oddziału przedszkolnego), ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające np. ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego czy zajęć edukacyjnych wspólnie rówieśnikami w oddziale przedszkolnym czy szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;

8) porad i konsultacji.

3. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego czy zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z dzieckiem czy uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym czy przedszkolnym.

4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia dziecka czy ucznia pomocą w tej formie).

5. Uczeń/ dziecko objęte pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w szkole czy oddziale przedszkolnym odpowiednio program wychowania przedszkolnego czy programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem/ucznikiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ ucznia w szkole.

7. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;

2) uczniów objętych indywidualnym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym czy indywidualnym nauczaniem.

8. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt od 2 do 6 niniejszego paragrafu nie może być dłuższa niż 45 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu, z zachowaniem ustalonego dla dziecka/ ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

9. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 5 prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

10. Klasy terapeutyczne organizowane są, na podstawie odrębnych przepisów, dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia. Zajęcia prowadzą tu nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc ta jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.

12. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole na wniosek dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.



§ 29.1. W razie stwierdzenia, że uczeń/ dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę oddziału (w przypadku uczniów szkoły) lub dyrektora (w przypadku dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego).

2. Wychowawca oddziału w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;
- 2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy- jeśli stwierdzi taką potrzebę;
- 3) informuje dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) wnioskuje do dyrektora szkoły co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
- 5) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.

3. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

4. W przypadku objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego zadania wymienione w ust. 2 wykonuje dyrektor szkoły.

5. Dyrektor szkoły ustala i informuje na piśmie rodziców dziecka/ ucznia, który będzie objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

6. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.

7. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.

8. W przypadku, gdy w wyniku udzielania uczniowi czy dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w szkole, w tym w oddziale przedszkolnym dyrektor, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.

9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów i dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla tych uczniów/ dzieci uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach z zastrzeżeniem § 28 ust. 7 pkt 2.

§ 30.1. Dzieci i uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.

2. Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/ uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci/ uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne

i socjoterapeutyczne (dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka czy ucznia).

5) integrację dzieci/ uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi/ uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. W zależności od stopnia niepełnosprawności intelektualnej dziecka czy ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.

4. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem/ uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

5. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej jeden raz w półroczu, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice dziecka/ ucznia gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia/ dziecka, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem czy uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.

6. Zespół, o którym mowa w ust. 4, opracowuje dla dziecka/ ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem”, którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

7. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 dzieci/ uczniów.

8. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

9. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka czy ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.

10. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

11. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki:

- 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
- 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.

12. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

13. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składany jest do zespołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

14. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz

- 2) zgody rodziców ucznia.

15. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.

16. Dzieciom i uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

17. W szkole można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów, asystenta w klasach I-III, pomocy nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, oraz za zgodą organu prowadzącego nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

18. Nauczyciele, o których mowa w ust. 16:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz realizują zintegrowane działania i zajęcia wyznaczone przez dyrektora szkoły;

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) udzielają pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

4) prowadzą zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

§ 31.1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.

3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

1) uczeń, za zgodą rodziców;

2) rodzice ucznia;

3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wnioski - za zgodą rodziców.

5. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z ww. przepisami.

6. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w przepisach w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 32.1. Indywidualnym, obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem obejmuje się odpowiednio dzieci lub uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie szkoły czy do oddziału przedszkolnego.

2. Indywidualne, obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się na zasadach określonych w przepisach w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

## Rozdział 5

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 33.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3.<sup>41</sup> W szkole tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:

- 1)specjalisty;
- 2) starszego specjalisty;
- 3)pomocy administracyjnej;
- 4)sprzątaczkę;
- 5)konserwatora.

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.

5. Za zgodą organu prowadzącego można tworzyć inne stanowiska niezbędne do sprawnej obsługi administracyjno-technicznej.

§ 34.1.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

2.Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3.Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1)rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;

2)podjmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3)współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

4. Do obowiązków nauczyciela należy:

1)systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;

2)uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,

3)przestrzeganie zapisów statutowych;

4)zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;

5)<sup>42</sup> zgłaszanie dyrektorowi/specjaliście występujących usterek;

6)egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości;

7)używanie wyłącznie sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych

8)kontrolowanie obecność uczniów na każdej lekcji;

9)realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem;

10)przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;

11)dbałość o poprawność językową uczniów;

---

<sup>41</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>42</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 14) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 15) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt;
- 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych;
- 17) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
- 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 19) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 20) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- a) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- b) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań
- c) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- d) wyrażania swojej opinii przy wystawieniu uczniowi oceny zachowania - konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej;
- e) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

6. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program.

7. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

8. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu Pracy.

9. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych, w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
- 3) skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych przez nauczyciela dyżurów;
- 4) powierzony mu, z obowiązkiem zwrotu, sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne;
- 5) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły - wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia.

**§ 35.1.** Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:

- 1) ustalenie i przedstawienie dyrektorowi szkoły programu wychowania przedszkolnego i programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz ich

modyfikowanie w miarę potrzeb. Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów nauczania;

2) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji:

a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I-III,

b)<sup>43</sup> jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV-VIII,

c) materiałów ćwiczeniowych;

3) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;

4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;

5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania;

6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:

1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;

2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

5. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

**§ 36.1.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole.

3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tego oddziału, chyba że rada szkoły złoży uzasadniony wniosek do dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

**§ 37.1.** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;

2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;

3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

---

<sup>43</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, winien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami plan wychowawczy klasy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
- 7)<sup>44</sup> uchylony;
- 8) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
- 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
- 12) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia śródrocznym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu;
- 13) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić uczniów o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych/rocznych;
- 14) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami;
- 15) współpracować z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 16) znać zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu i zgłaszać propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów;
- 17) współdziałać w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dziennik elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

**§ 38. 1.** Do zadań i obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/ uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu szkoły;
- 2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie informacji radzie pedagogicznej;
- 3) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 4) diagnozowanie środowiska domowego uczniów i udzielanie pomocy dzieciom wymagającym opieki;
- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom uprawnionym;
- 7) koordynacja działań w zakresie orientacji szkolnej i zawodowej;

---

<sup>44</sup> Uchylony przez § 1 ust. 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

8)współpraca z instytucjami i organizacjami środowiskowymi zajmującymi się problematyką opieki i wychowania;

9)współpraca z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, radą szkoły, samorządem uczniowskim, nauczycielami oraz wychowawcami w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;

10)podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

11)minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym dzieci/uczniów;

12)inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

13)pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci/uczniów;

14)wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

15)organizowanie szkoleń dla rodziców i rady pedagogicznej w zakresie profilaktyki;

16)współdziałanie w opracowaniu i ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

17)prowadzenie dokumentacji wynikającej z obowiązków pedagoga i psychologa.

2.Do zadań logopedy należy w szczególności:

1)diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz ich poziomu językowego;

2)prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci i uczniów;

3)udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci/uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

4)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;

5)wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3.Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1)prowadzenie badań diagnostycznych dzieci i uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2)rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom czy uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;

3)prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z ich rodzicami;

5)wspieranie nauczycieli innych specjalistów zatrudnionych w szkole w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań doradcy edukacyjno-zawodowego należy w szczególności:

1)systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2)gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;



- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 39.1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia

2. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania i zapoznania uczniów na początku roku szkolnego z regulaminami pomieszczeń o zwiększonym ryzyku, jak sala gimnastyczna, pracownia chemiczna, komputerowa itd.;

3. Celem zapewniania bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.

4. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
- 2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych);

3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;

4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych;

5) niedopuszczanie do palenia papierosów oraz e-papierosów na terenie szkoły;

6) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

5. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.

6. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.

7. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

8. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.

9. Uczniom nie uczestniczącym w nauce religii lub zajęciach dodatkowych szkoła zapewnia zajęcia wychowawcze.

10. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

11. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.

12. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na wniosek rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

13. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek:

- 1) sprawdzenie sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
- 2) dbałość o dobrą organizację zajęć oraz zdyscyplinowanie uczniów;

3) dostosowanie wymagań i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;

4) asekurowanie uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

14. Nie wolno wydawać uczniom (bez obecności nauczyciela) ciężkich i ostrych sprzętów sportowych.

15. W czasie zajęć ruchowych należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności i trudności.

16. Uczeń uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinien być zwolniony w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń. O zaistniałym fakcie należy powiadomić jego rodziców.

17. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

18. Stan techniczny i przydatność urządzeń i sprzętu sportowego powinny być sprawdzane przed każdymi zajęciami.

19. Dyrektor kierując się bezpieczeństwem uczniów, może za zgodą organu prowadzącego zawiesić zajęcia na czas określony, z powodu wystąpienia złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń, które mogą zagrozić ich zdrowiu.

20. W przypadku, gdy rodzice będą mieli problem z zapewnieniem dziecku opieki w czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 19 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

21. Opiekę pielęgniarską nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

22. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym. Szczegółowe zasady monitorowania i postępowania w uzasadnionych przypadkach zawarte są w regulaminie.

23. Uczniowie uczęszczający do szkoły w każdym roku szkolnym mogą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**§ 40.1.** Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasad odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

2. Na udział w wycieczce z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.

3. Wszystkie wycieczki organizowane w szkole odbywają się zgodnie ze szkolnym regulaminem wycieczek i odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 6**

### **Uczniowie szkoły**

**§ 41.1.**<sup>45</sup> Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej niż do 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:

1) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, zwolnione jest z odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

---

<sup>45</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor szkoły może odroczyć na wniosek rodziców rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat następnie można złożyć go ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

6. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.

7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem.

8. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań dyrektora.

9. W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez niego odpowiednio obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

**§ 42.** 1. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

2. Do klasy I przyjmuje się:

1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - na podstawie zgłoszenia rodziców tych dzieci;

2) na wniosek rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do szkoły określa organ prowadzący.

5. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz uchwały Rady Miejskiej w Olsztynku.

6. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.

7. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do szkoły na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego o jego przyjęciu decyduje dyrektor.

8. Przyjmowanie uczniów z zagranicy oraz przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej czy szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu regulują odrębne przepisy.

**§ 43.1.** Uczeń szkoły ma prawo do:

1) pełnej wiedzy na temat zakresu wymagań oraz kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;

2) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych w wewnętrznych zasadach oceniania;

3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;

4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

5) poszanowania swej godności;

6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

7) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;

- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 9) nietykalności osobistej;
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 11) opieki psychologiczno-pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego i szkolnego;
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych oraz innych form pomocy socjalnej;

14)<sup>46</sup> dostosowania warunków pisania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, każdy uczeń ma prawo wniesienia skargi za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły lub Rzecznika Praw Dziecka.

3. Skargi są wnoszone pisemnie lub ustnie do protokołu.

4. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

6. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;

2) usprawiedliwiania w określonym przez wychowawcę terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

a)<sup>47</sup> rodzic / opiekun prawny ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka niezwłocznie po jego powrocie do szkoły, przedstawiając wychowawcy pisemne usprawiedliwienie (dzienniczek, zeszyt, e-dziennik – forma ustalona przez wychowawcę), nie później jednak niż w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły,

b)<sup>48</sup> w przypadku braku usprawiedliwienia, po dwutygodniowym terminie, nieobecność ucznia pozostaje nieusprawiedliwiona, co może wpłynąć na obniżenie oceny zachowania,

c)<sup>49</sup> w przypadku gdy uczeń przebywa przez dłuższy, niż dwa tygodnie, czas w szpitalu, sanatorium lub innej placówce, rodzic / opiekun prawny ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy,

3) przebywania na terenie posesji szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i podczas przerw;

4) dbałości o ład i porządek w szkole oraz mienie szkolne, własne i innych;

5) przestrzegania zasad bezpiecznego zachowania;

6) wystrzegania się szkodliwych nałogów;

---

<sup>46</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 11 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>47</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały nr 1/2018/2019 Rady Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian i ogłoszenia ujednoliconego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku.

<sup>48</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 47.

<sup>49</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 47.

7)<sup>50</sup> nie używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz przerw śródlekcyjnych, na czas zajęć telefon należy wyłączyć;

7a)<sup>51</sup> uczeń może skorzystać z telefonu jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela, np. w celu kontaktu z rodzicami lub wykorzystania urządzenia do potrzeb edukacyjnych;

7b)<sup>52</sup> trzykrotne złamanie zakazu używania telefonów komórkowych, odnotowane w dzienniku elektronicznym, skutkuje udzieleniem upomnienia wychowawcy klasy oraz jest brane pod uwagę przy wystawianiu śródrocznej/ rocznej oceny zachowania;

7c)<sup>53</sup> szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za wnoszone przez uczniów do szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne;

8) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych i wykonywania prac na rzecz szkoły;

9) przestrzegania zasad kultury zachowania;

10) dbania o honor i tradycję szkoły oraz godne jej reprezentowanie;

11) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;

12) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi szkoły oraz innym uczniom;

13) noszenia skromnego, schludnego stroju, należy przez to rozumieć co następuje: górna część stroju uczniowskiego zakrywa ramiona i zachodzi na dolną część garderoby, niedopuszczalny jest głęboki dekolt i rażący makijaż;

14) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych w stroju apelowym, którego istotnym elementem jest biała koszula lub bluzka.

10. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;

2) wzorową postawę;

3) wybitne osiągnięcia;

4) dzielność i odwagę.

11. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

12. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:

1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;

2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;

3) dyplom;

4) nagrody rzeczowe;

5) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie;

6)<sup>54</sup> nagroda Rady Pedagogicznej - dla uczniów klas ósmych ABSOLWENT ROKU.

13.<sup>55</sup> Nagrody finansowane są przez radę szkoły, Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły „Jedynka” w Olsztynku oraz Uczniowski Klub Sportowy „Olimpijczyk”. Stypendia za wyniki w nauce lub sporcie finansuje organ prowadzący.

14. Ustala się następujące rodzaje kar:

---

<sup>50</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 11 lit.b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>51</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 11 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>52</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 11 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>53</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 11 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>54</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 11 lit.d uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>55</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) czasowy zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych;
- 3) upomnienie dyrektora;
- 4) nagana dyrektora.

15. Decyzję o udzieleniu uczniowi kar określonych w ust. 14 pkt 1 i 2 podejmuje wychowawca klasy, decyzję o udzieleniu uczniowi kary określonej w ust. 7 pkt 3 podejmuje na wniosek wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego zastępca dyrektora szkoły. Decyzję o udzieleniu uczniowi kary określonej w ust. 14 pkt 4 podejmuje dyrektor szkoły na wniosek zespołu opiniującego w składzie: wicedyrektor szkoły ds. wychowawczych, pedagog szkolny oraz wychowawca ucznia.

16. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

17. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca oddziału powiadamia rodziców.

18. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

19. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny - dokonuje pobic i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

#### § 44.1. Oddział przedszkolny.

2.<sup>56</sup> W szkole organizuje się oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku 3-6 lat na wniosek rodziców w miarę wolnych miejsc.

3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

4. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić (w drodze decyzji) na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym.

5. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań dyrektora.

6. W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez niego odpowiednio obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

---

<sup>56</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

7. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy.

8. Dziecko spoza obwodu szkoły realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym jest przyjmowane do klasy I szkoły podstawowej, bez przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Warunkiem jest złożenie przez rodziców wniosku o kontynuację edukacji w klasie I.

9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy/ obwodem szkoły czy dzieci 5-letnie mogą zostać przyjęte do oddziału przedszkolnego jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami.

10. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do oddziału przedszkolnego określa organ prowadzący.

11. Dzieci nie będące obywatelami Polski są przyjmowane do oddziałów przedszkolnych na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

12. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych prowadzona jest na podstawie ustawy Prawo oświatowe oraz uchwały Rady Miejskiej w Olsztynku.

13. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

**§ 45.1.** W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2.Cele oddziału przedszkolnego:

1)stymulowanie i wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego tak, aby przygotować je do podjęcia edukacji w szkole podstawowej;

2)współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowanie i nauczania dzieci;

3)zapewnienie bezpiecznych i optymalnych warunków do opieki i harmonijnego, psychoruchowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;

4)stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zabawie i nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.

3. Do głównych zadań oddziału przedszkolnego należą:

1)wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka;

2)sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu w jednostce;

3)rozwijanie w ramach istniejących możliwości zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci;

4)współdziałanie z rodzicami wychowanków w zakresie niezbędnym dla rozwoju dzieci;

5)prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;

6)organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7)zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

4. Dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych ich rodzicom i nauczycielom udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach opisanych w § 28.

5.Oddział przedszkolny organizuje współpracę z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego, w szczególności:

1)systematycznie informuje rodziców o realizowanych zadaniach;

2)zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;

3)informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

4) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego.

6. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:

1) przekazywanie dzieciom wartości ogólnoludzkich;

2) wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych;

3) rozwijanie wrażliwości moralnej;

4) dbanie o kulturę języka polskiego;

5) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka;

6) ukazywanie wzorców osobowych wybitnych postaci historii i kultury, pracowników, rodziców;

7) rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny;

8) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców;

9) kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej;

10) kultywowanie tradycji i obyczajów;

11) zapoznanie z historią i symbolami narodowymi;

12) wychowanie w duchu poszanowania symboli narodowych;

13) przybliżanie tradycji i kultury regionu;

14) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.

**§ 46.** 1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego jest ustalany corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora, z tym że czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

3. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym i odpłatności za korzystanie z żywienia są ustalane przez organ prowadzący.

4. Czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielonych przez oddział oraz sposób pobierania opłat za świadczone usługi reguluje umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy rodzicami, a dyrektorem.

5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.

6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel oddziału przedszkolnego ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

8. Oddział przedszkolny obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

9. Godzina prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut.

10. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć rewalidacyjnych czy zajęć religii powinien wynosić z dziećmi w wieku 5- 6 lat - około 30 minut.

11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziałach przedszkolnych określają odrębne przepisy.



12. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci. Decyzję o uczestnictwie dziecka w tych zajęciach podejmują rodzice.

13. Na życzenie rodziców w oddziale przedszkolnym może być organizowana nauka religii, zgodnie z odrębnymi przepisami. Dzieci uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych organizowanych w oddziale pozostają pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

14. Dzieci nie uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych pozostają pod opieką nauczyciela grupy.

**§ 47.** Do obowiązków nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

1) troska i odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny;

2) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowywanie metody i formy pracy do jego możliwości;

3) współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych;

4) prawidłowe planowanie i organizacja procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z podstawą wychowania przedszkolnego oraz odpowiedzialność za jej jakość;

5) współpraca z pedagogiem, psychologiem, logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w stymulowaniu rozwoju dziecka i wspomaganiu rodziny w procesie wychowawczym;

6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

7) indywidualizacja procesu wychowawczo-edukacyjnego: wyrównywanie szans oraz wspomaganie w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień;

8) przeprowadzanie, z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole oraz zapoznanie rodziców ze stanem gotowości ich dziecka;

9) czynny udział w posiedzeniach rad pedagogicznych i zespołach samokształceniowych;

10) aktywny udział w życiu szkoły.

**§ 48.** Prawa i obowiązki dzieci oddziałów przedszkolnych:

1) dziecko ma prawo do:

a) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego,

b) podmiotowego i życzliwego traktowania,

c) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

d) akceptacji takim jakie jest, poszanowania godności osobistej,

e) własnego tempa rozwoju,

f) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,

g) zabawy i wyboru towarzysza zabaw,

h) wszelkich innych praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka, Konstytucji i innych dokumentów nadrzędnych;

2) dziecko ma obowiązek:

a) nie przeszkadzać innym w zabawie i nauce,

b) sprzątać po zabawie miejsce zabawy,

c) dzielić się zabawkami z rówieśnikami,

d) szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów,

e) nie oddalać się od grupy i zachować bezpieczeństwo w szkole, na wycieczce, na spacerze, podczas wspólnej zabawy

f)przestrzegać zasad higieny osobistej,

g)zgłaszać niedyspozycje zdrowotne.

**§ 49.1.** Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne.

2.Stałe spotkania z rodzicami w roku szkolnym odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego przez radę pedagogiczną.

**§ 50.1.** Nauczyciel oddziału przedszkolnego bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przejścia od rodzica do momentu odbioru przez rodzica lub osobę upoważnioną.

2.Obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego spoczywa na rodzicach lub osobach przez nich upoważnionych.

3.Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

4.Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe; udziela się go w formie pisemnej.

5.Wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści upoważnienia.

6.Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców

7.Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziałów przedszkolnych przez upoważnioną przez nich osobę.

8.Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Nauczyciel oddziałów przedszkolnych ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję.

9.W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru.

10.W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami w dokumentacji szkoły nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły.

11. Szkoła zapewnia opiekę dziecku do czasu pracy świetlicy.

12. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel oddziału przedszkolnego.

**§ 51. 1.** Dziecka chorego lub którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę nie należy przyprowadzać do oddziału. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

2.Rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka w przypadku pogorszenia jego stanu zdrowia podczas pobytu w oddziale.

3.W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) podawanie dziecku leku w oddziale przedszkolnym odbywa się tylko na pisemny wniosek rodziców.

4.W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.

5.W oddziale przedszkolnym nie mogą być wykonywane żadne zabiegi lekarskie, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

6.W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak zagrożenie życia dziecka szkoła powiadamia rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe.

7.Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarza pogotowia ratunkowego, a do czasu przybycia rodziców przebywają z nim pracownicy szkoły.

§ 52. Dyrektor szkoły dla oddziałów przedszkolnych, może organizować, w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie przepisów w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

## Rozdział 7

### Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 53.1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1)osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2)zachowanie ucznia.

2.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1)informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2)udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3)udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4)motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5)dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6)umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1)formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2)wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;

3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 61 i § 69;

7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

8) uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną, jeżeli jest klasyfikowany i przedzie jeden z wymienionych sposobów podwyższenia oceny:

a) uczeń może podwyższyć o jeden stopień ocenę roczną, (śródroczną), jeżeli od momentu poinformowania go o przewidywanej rocznej, (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych do momentu jej otrzymania, dostanie z tych sposobów oceniania, które w tym czasie wystąpiły, oceny o co najmniej jeden stopień wyższe od zaproponowanej;

b) uczeń może podwyższyć o jeden stopień ocenę roczną, (śródroczną), jeżeli od momentu poinformowania go o przewidywanej rocznej, (śródrocznej), ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych do momentu jej otrzymania, podwyższy do oceny, którą chciałby otrzymać stopnie z tych sposobów sprawdzania, które nauczyciel wskazał w ocenianiu przedmiotowym;

c) uczeń może przejść sprawdzian na podwyższenie oceny rocznej, (śródrocznej), z każdej na każdą, jeżeli w ciągu tygodnia od poinformowania go o proponowanej ocenie, uczeń lub jego rodzic napisze podanie do nauczyciela przedmiotu, poprzez sekretariat szkoły, z informacją na jaką ocenę chce napisać sprawdzian. Nauczyciel przygotowuje wówczas narzędzie badawcze tylko na ten stopień, jakim zainteresowany jest uczeń. Jeżeli uczeń wykaże się opanowaniem co najmniej 75% wiadomości i umiejętności zapisanych w narzędziu badawczym, otrzymuje ocenę o którą wnioskował. W przeciwnym razie uczeń otrzymuje ocenę wcześniej proponowaną przez nauczyciela;

9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie porozumienia ministra do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z władzami Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych.

7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:

1) z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;

2) z realizacji zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

3) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki, zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego - na podstawie opinii

poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.

11. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

**§ 54.1.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1)wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określonych w ust. 1;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 55.1.** Szkoła ma spójne zasady oceniania osiągnięć uczniów.

2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe.

3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami i kryteriami oceniania.

**§ 56.1.** Ocenianie w klasach I-III.

2. Ocenianie bieżące odbywa się poprzez codzienną obserwację pracy ucznia i odnotowywanie jego postępów w dzienniku lekcyjnym, zeszytach ćwiczeń danej edukacji i pracach samodzielnych ucznia.

2a.<sup>57</sup> W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych :

1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

b) praktyczno-technicznych prac domowych  
– do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

3.<sup>58</sup> Ocenianiu poddawane są: prace ucznia, sprawdziany, testy, zeszyty i ćwiczenia.

4.<sup>59</sup> Nauczyciele uczący w klasach I-III, stosują ocenianie kształtujące oraz punktowy system bieżącego oceniania:

1) „6” - oznacza, że osiągnięcia edukacyjne ucznia, przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu. Ponadto uczeń wykazuje duże uzdolnienia i zainteresowania daną dziedziną wiedzy, potrafi korzystać z dostępnych źródeł informacji, samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości, odnosi sukcesy w konkursach;

---

<sup>57</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a uchwały nr 1/2023/2024 Rady Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku z dnia 10 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku.

<sup>58</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 57.

<sup>59</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 57.

2) „5” - oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;

3) „4” - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;

4) „3” - oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;

5) „2” - oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;

6) „1” - oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, że znacznie utrudniają mu one bezpośrednią kontynuację nauki.

5. W klasach pierwszych na początku roku szkolnego stosuje się miesięczny okres „ochronny” - nie stawia się 1 punktu.

§ 57.1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, którym podlega zachowanie ucznia, jego osiągnięcia w obszarze edukacji polonistycznej, języka obcego nowożytnego, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, muzycznej, plastycznej, technicznej edukacji informatycznej i wychowania fizycznego.

2. Oceny z zajęć religii w klasach I-III ustala się wg skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

3. W klasach I-III ustala się:

- 1) jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz
- 2) jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 58. Kryteria oceny punktowej bieżącej, opisowej śródrocznej i rocznej ujmują:

1) czytanie - sposób czytania znanego i nowego tekstu, a w szczególności: tempo, poprawność, rozumienie tekstu;

2) mówienie i słuchanie - forma i sposób wypowiedzi, np. wyrazami, zdaniami; logika wypowiedzi, trafność, samodzielność wyrażania myśli, uzasadnianie, uogólnianie;

3) wygłaszanie tekstów z pamięci - poprawność, długość i trudność językowa tekstów, recytacja, własna interpretacja i prezentacja utworu;

4) pisanie - kształt pisma, łączenie liter, sposób przepisywania, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, rozmieszczenie tekstu na stronie, przestrzeganie poprawności ortograficznej, samodzielne zapisywanie swoich wypowiedzi, redagowanie i pisanie podstawowych form użytkowych np. list, życzenia, opis;

5) liczenie - pojęcie liczby, znajomość cyfr, technika rachunkowa w zakresie czterech działań arytmetycznych: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie; rozwiązywanie zadań tekstowych, logiczne myślenie, wiadomości i umiejętności praktyczne w poszczególnych latach nauki np. odczytywanie godzin na zegarze, odczytywanie wskazań termometru, odczytywanie rozkładu jazdy autobusów, mierzenie, ważenie;

6) wiadomości i umiejętności środowiskowo-przyrodnicze – orientacja w środowisku społeczno-przyrodniczym, umiejętność dokonywania obserwacji, aktywność badawcza, umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce;

7) umiejętności muzyczne i artystyczno-techniczne – aktywność twórcza i odtwórcza, estetyka wykonywania prac, kończenie prac, udział w konkursach;

8) sprawność ruchowa - przygotowanie i chęć uczestnictwa w zajęciach, poprawne wykonywanie zadań, indywidualne i zespołowe osiągnięcia;

9) wiadomości i umiejętności posługiwania się językiem nowożytnym – wspomaganie w porozumiewaniu się z osobami, które mówią innym językiem;

10) umiejętności i wiadomości z zakresu posługiwania się komputerem i programowania;

**§ 59.** 1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

**§ 60.** Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

**§ 61.1.**<sup>60</sup> Ocenianie w klasach IV-VIII.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez ministra edukacji narodowej na dany rok szkolny.

4. Uczeń nieklasyfikowany ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, zgodnie z procedurą przyjętą w szkole.

5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 61 i § 69.

7.<sup>61</sup> Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej, na którą składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

<sup>60</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 13 lit.a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>61</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 57.

2)roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

3)roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

8.<sup>62</sup> Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1)stopień celujący - 6;
- 2)stopień bardzo dobry - 5;
- 3)stopień dobry - 4;
- 4)stopień dostateczny - 3;
- 5)stopień dopuszczający - 2;
- 6)stopień niedostateczny - 1

z zastrzeżeniem § 59.

9.<sup>63</sup> Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się następujące przedziały procentowe dla poszczególnych ocen z prac pisemnych:

- 1) 96% - 100% - ocena celująca;
- 2) 90% - 95% - ocena bardzo dobra;
- 3) 75% - 89% - ocena dobra;
- 4) 50% - 74% - ocena dostateczna;
- 5) 30% - 49% - ocena dopuszczająca.

10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 8 pkt 1-5.

11. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 6.

12. Ocenę z religii (etyki) wystawia się zgodnie ze skalą, o której mowa w ust. 8 umieszcza się ją na świadectwie szkolnym bezpośrednio pod oceną zachowania i nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

13. Wymagania edukacyjne:

1)ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,

b) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,

c) jest kreatywny, oryginalnie rozwiązuje problemy,

d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych oraz konkursach artystycznych,

e) jest laureatem w ramach konkursu przedmiotowego organizowanego przez nadzór pedagogiczny.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował bardzo dobrze wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,

---

<sup>62</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 13 lit.b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>63</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 13 lit.c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte podstawą programową i programem nauczania,

c) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie,

d) rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,

e) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową nauczania w danej klasie,

b) w ciągu trwania roku szkolnego (półroczu) wykazuje się odpowiedzialnym stosunkiem do przedmiotu.

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, które są konieczne do dalszego kształcenia,

b) rozwiązuje i wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o średnim stopniu trudności.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,

b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował typowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, które są konieczne do dalszego kształcenia,

b) nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,

c) wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu i związanych z nim obowiązków.

14. Dokładne wymagania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

15. W klasach czwartych na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy okres „ochronny” - bez sprawdzianów i ocen niedostatecznych;

§ 62.1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

5. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel może brać pod uwagę średnią ważoną ocen, zgodnie z ustalonymi w szkole wagami ocen w głównych kategoriach. Ustala się następujące wagi ocen:

- 1)praca klasowa – waga 10;
- 2) sprawdzian – waga 8;
- 3) odpowiedź ustna – waga 8;
- 4) aktywność – waga 6.

6. Nauczyciel ma prawo ustalić dla innych form oceniania własne kategorie i ustalić dla nich wagi.

7. Wagi główne nie odnoszą się do zajęć z wychowania fizycznego.

8. W szkole przeprowadzane są diagnozy sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów. Wyrażane są one w %, jako informacja zwrotna dla nauczyciela, ucznia i rodzica.

9. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

10a.<sup>64</sup> Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**§ 63.1.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Sprawdzone i ocenione prace uczniów przekazuje się do wglądu uczniom, w czasie zajęć edukacyjnych, na których nauczyciel omawia je (ogólnie) z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.

3. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego/e-dziennika;

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane również rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:

1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;

2) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.

4a.<sup>65</sup> Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela na prośbę rodzica / opiekuna prawnego w jednej z następujących form: fotokopii, ksero, skanu:

1) kopia pracy zostaje wykonana i wydana w momencie, gdy wszyscy uczniowie danej klasy napisali sprawdzian, test, klasówkę lub planowaną pracę; oryginał pracy pozostaje w dokumentacji nauczyciela;

2) kartkówki i karty pracy przekazywane są uczniowi po ocenieniu i omówieniu na lekcji.

5. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi.

6. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

7. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danej klasie – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.

---

<sup>64</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 57

<sup>65</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 47.

8. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.

10. Uzasadnienie to powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby.

11. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

2) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

12. W przypadku uzasadniania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu również dokumentację dotyczącą:

1) egzaminu klasyfikacyjnego;

2) egzaminu poprawkowego;

3) zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej lub

4) inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

14. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 13 odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły.

15. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 13. Dokumentacja ta udostępniana jest w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego nauczyciela.

16. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 13 odbywa się nie później niż 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

**§ 64.1.** Brak uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu, przyborów, stroju) może wpłynąć na ocenę śródroczną i roczną wyłącznie w sytuacjach powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania – uczenia się.

2. Sporadyczne niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę śródroczną, roczną.

3. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

4. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej. Pozostałe oceny uczeń może poprawić w porozumieniu z nauczycielem.

5. Czas, w jakim ocena powinna być poprawiona ustalony będzie przez nauczyciela przedmiotu; nie może on być jednak dłuższy niż dwa tygodnie od otrzymania oceny.

6. Formy poprawy oceny:

1) ustna;

2) pisemna;

3) praktyczne wykonanie pracy.

7.<sup>66</sup> W przypadkach dotyczących nieobecności ucznia na zajęciach, podczas których wykonywana jest aktywność sprawdzająca wiedzę i umiejętności, nauczyciel wpisuje do dziennika oznaczenie nb (nieobecny).

W przypadkach, gdy uczeń jest obecny, ale nie wykonał zadania, nauczyciel wpisuje do dziennika oznaczenie bz (brak zadania).

7a.<sup>67</sup>Uczeń zobowiązany jest do poprawy wpisu bz w ciągu tygodnia od jego otrzymania lub wpisu nb po powrocie do szkoły i po ustaleniu z nauczycielem terminu uzupełnienia powstałej zaległości.

7b.<sup>68</sup> Jeśli uczeń nie dochowa wyznaczonego terminu otrzymuje ocenę niedostateczną wpisaną poprzez opcję OCENA POPRAWIONA w Librusie.

Po otrzymaniu oceny niedostatecznej uczeń ma możliwość jej poprawy zgodnie z trybem określonym w statucie szkoły.

8. Uczeń może poprawiać ocenę tylko na tym przedmiocie, z którego otrzymał tę ocenę lub po ukończeniu zajęć lekcyjnych.

9. Oceny śródroczne (roczne) są wystawiane w terminie ustalonym każdorazowo przez dyrekcję szkoły, nie później jednak niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

9a.<sup>69</sup>Na miesiąc przed śródrocznym / rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawca jego rodziców, o przewidywanej ocenie niedostatecznej. Nauczyciel może wystawić zagrożenie oceną niedostateczną przy średniej ważonej ocen semestralnych / rocznych poniżej 1,75. W przypadku, gdy sytuacja ucznia niezagrożonego oceną niedostateczną w ciągu tego miesiąca pogorszy się i uzyska on średnią niższą niż 1,75, nauczyciel może wystawić zagrożenie, ale nie później, niż na dwa tygodnie przed ostatecznym wystawieniem ocen semestralnych / końcoworocznych.

Średnia ważona nie jest jedynym czynnikiem decydującym o zagrożeniu ucznia. Nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić wiedzę, umiejętności, zaangażowanie i wysiłek ucznia w stosunku do jego możliwości oraz fakt nieuzupełnienia przez niego zaległości, które są niezbędne do dalszego przyswajania wiedzy.

10. Uczeń, rodzice mają prawo odwołać się od oceny rocznej na zasadach określonych § 75.

---

<sup>66</sup> Zmieniony przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały nr 1/2021/2022 Rady Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku z dnia 21 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały nr 3/2017/2018 Rady Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku

<sup>67</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 61.

<sup>68</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 61.

<sup>69</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 47.

§ 65.1. W szkole ustala się metody oraz narzędzia sprawdzania i oceniania określone w poniższej tabeli:

L.p.	METODY	NARZĘDZIA
1.	<b>Sprawdzanie ustne</b>	a. pogadanka sprawdzająca b. odpytywanie c. testy ustne d. prezentacje uczniowskie e. egzamin ustny
2.	<b>Sprawdzanie pisemne</b>	a. test dydaktyczny/praca klasowa b. diagnozy przedmiotowe c. sprawdziany d. kartkówki e. dłuższe wypowiedzi pisemne (eseje, rozprawki, itp.) f. egzamin pisemny
3.	<b>Projekty i badania uczniowskie</b>	a. projekty zespołowe b. testy praktyczne: -w sytuacji naturalnej -w warunkach symulowanych c. obserwacje d. portfolio ucznia
4.	<b>Metody pośrednie</b>	a. kwestionariusze wywiadów i ankiet b. skale postaw c. arkusze obserwacyjne

2. Osiągnięcia ucznia sprawdzane są za pomocą metod oraz narzędzi skonstruowanych z zachowaniem obiektywizmu, trafności i rzetelności.

3. Nauczyciele stosują wybrane metody i narzędzia sprawdzania i oceniania zgodne ze specyfiką poszczególnych przedmiotów.

4. Sprawdzanie pisemne obejmujące treści nauczania z ostatniego działu lub kilku jednostek lekcyjnych przeprowadza się według następujących zasad:

1) o planowanym teście/pracy klasowej nauczyciel informuje uczniów co najmniej na tydzień przed jego przeprowadzeniem wpisując temat do dziennika lekcyjnego;

2) przed zapowiedzianym sprawdzeniem osiągnięć ucznia, nauczyciel ma obowiązek przeprowadzić lekcję powtórzeniową oraz przekazać informacje o wymaganiach;

3) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy testy/prace klasowe, przy czym nie więcej niż jeden dziennie, ale niezależnie od sprawdzianów. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzony jeden test/praca klasowa i jeden sprawdzian lub dwa sprawdziany;

4) zapowiedziany przez nauczyciela sprawdzian pisemny (10-20 min.) może obejmować treść z trzech ostatnich lekcji;

5) nauczyciel ma obowiązek wpisać termin sprawdzianu do dziennika lekcyjnego nie krócej niż trzy dni przed terminem pisania;

6) kartkówki sprawdzające wiedzę z ostatniej lekcji mogą być przeprowadzane bez zapowiedzenia, na każdych zajęciach.

5. Szkoła umożliwia rodzicom bezpłatny wgląd do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dzieci.

6. W trakcie roku szkolnego informacje o osiągnięciach ucznia są przekazywane przez wychowawcę podczas zebrań z rodzicami po klasyfikacji śródrocznej i przed klasyfikacją roczną w formie karty oceny zachowania ucznia. Oryginały kart oceny zachowania ucznia przechowuje wychowawca klasy.

7. Syntetyczną dokumentację dotyczącą zachowania uczniów prowadzi pedagog szkolny.

§ 66.1. Bieżącemu ocenianiu podlegają wszystkie aktywności uczniów zgodnie z przyjętymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów metodami sprawdzania i oceniania.

1a.<sup>70</sup> W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, o której mowa w § 55 ust. 3.

2.<sup>71</sup> Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciele posługują się poniższym modelem wystawiania śródrocznych i rocznych stopni szkolnych:

<b>Lp.</b>	<b>POZIOM</b>	<b>DZIAŁANIA (AKTYWNOŚĆ) UCZNIĄ PODLEGAJĄCE OCENIANIU</b>
<b>1.</b>	<b>GŁÓWNY</b> <b>(zgodny z wymaganiami programowymi)</b>	a.dłuższe wypowiedzi pisemne (charakterystyki, wypracowania, rozprawki, eseje), b.testy dydaktyczne/prace klasowe, c.projekty, d.prace badawcze, e.testy praktyczne
<b>2.</b>	<b>UZUPEŁNIAJĄCY</b> <b>(zgodny z wymaganiami programowymi)</b>	a.sprawdziany pisemne (z trzech ostatnich lekcji 10-20 min.) b.kartkówki (z ostatniej lekcji) c.uchylony d.bieżące odpowiedzi ustne (podczas lekcji)
<b>3.</b>	<b>KRYTERIA SPOŁECZNO-WYCHOWAWCZE</b> <b>[wysiłek (starania); motywacja do pracy; systematyczność]</b>	a.stosujemy na korzyść ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w § 66.

3. Ocenę śródroczną (roczną) ustala się zgodnie z poniższą procedurą:

1)nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i udokumentować wszystkie obszary działań (aktywności) ucznia w poziomie głównym i uzupełniającym zgodnie ze specyfiką przedmiotu (zajęć edukacyjnych);

2)ocenę śródroczną (roczną) wystawia się biorąc pod uwagę stopień otrzymany za najważniejszą aktywności ucznia w poziomie głównym (I). Ponadto należy uwzględnić najczęściej występujące stopnie z poziomu uzupełniającego (II);

3)nauczyciel powinien wziąć pod uwagę spełnianie przez ucznia kryteriów społeczno-wychowawczych (poziom III), zgodnie z zasadami występującymi w § 66.

**§ 67.1.** W szkole przyjmuje się strategię oceniania społeczno-wychowawczego.

2. Średnia ocen otrzymanych w ciągu semestru (średnia arytmetyczna lub ważona) nie może być jedynym kryterium wystawiania oceny śródrocznej (rocznej). Nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać wysiłek ucznia, jego zaangażowanie, aktywność, motywację w stosunku do jego możliwości.

3. Kryteria społeczno-wychowawcze pełnią funkcję korygującą wobec spełnianych wymagań programowych.

4. Przy wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej) nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę o jeden stopień przy spełnianiu co najmniej dwóch kryteriów na poziomie najwyższym „A” i jednego spełnionego częściowo „B” (tabela ust. 2), z zastrzeżeniem § 62 ust. 1 i 2.

<sup>70</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 57.

<sup>71</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 57.

§ 68.<sup>72</sup> (uchylony)

§ 69.1. Ocena zachowania.

2. Ocena klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania w oddziałach klas I-III są ocenami opisowymi.

3.<sup>73</sup> Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne

z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej).

6. Nauczyciele w trakcie roku szkolnego nie mogą zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku szkolnego; zmiana wymagań może nastąpić z początkiem następnego roku szkolnego.

7. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego.

8. Ocenianiu podlega zachowanie ucznia w zakresie związanym z rozwojem jego osobowości, relacji międzyludzkich, motywacji i obowiązków szkolnych, zgodnie z kryteriami przyjętymi w szkole, przy uwzględnieniu warunków społecznych i rodzinnych.

9. W procesie oceniania zachowania ucznia aktywny udział biorą: wychowawcy, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.

10. Istotnym czynnikiem przy formułowaniu oceny jest samoocena dokonywana przez ucznia.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

12. Ustalona przez wychowawcę roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 76.

---

<sup>72</sup> Uchylony przez § 1 ust. 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>73</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 70.<sup>74</sup> Szczegółowe kryteria oceniania.

<b>KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA</b>			
<b>Podstawowe obszary</b>	<b>Kryteria ponadpodstawowe</b>	<b>Kryteria podstawowe</b>	<b>Nie spełnia wymagań</b>
<b>WYWIĄZYWANIE SIĘ UCZNIA Z OBOWIĄZKÓW, W TYM ZAANGAŻOWANIE W REALIZACJĘ PROJEKTU EDUKACYJNEGO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań, zajęciach rewalidacyjnych, doskonalących.</li> <li>2. Bierze udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych, imprez kulturalnych, sportowych.</li> <li>3. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych.</li> <li>4. Wykonuje prace dodatkowo zlecone przez nauczyciela.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje i inne zajęcia.</li> <li>2. Systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych.</li> <li>3. Samodzielnie pisze prace klasowe, sprawdziany oraz testy. Nie spisuje prac pisemnych np. z Internetu.</li> <li>4. Osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.</li> <li>5. Zauważa swoje błędy i niezwłocznie potrafi je naprawić.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Często nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych.</li> <li>2. Nie wykazuje aktywności w poszerzaniu umiejętności i wiedzy.</li> <li>3. Odmawia udziału w dodatkowych zajęciach.</li> <li>4. Nie dostrzega błędów w swoim postępowaniu i ich nie naprawia.</li> </ol>
<b>POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jest tolerancyjny, życzliwy i koleżeński, pomaga słabszym.</li> <li>2. Aktywnie działa w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stosownie zachowuje się wobec otoczenia.</li> <li>2. Z inicjatywy nauczyciela włącza się do aktywności społecznej na rzecz szkoły lub środowiska.</li> <li>3. Dbą o ład, porządek i estetykę pomieszczeń i posesji szkoły.</li> <li>4. Wykazuje troskę o mienie szkoły.</li> <li>5. Sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego szkoły.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odmawia udziału w pracy na rzecz szkoły i środowiska.</li> <li>2. Niszczy mienie szkoły.</li> <li>3. Stwarza sytuacje konfliktowe, prowokuje innych do negatywnych zachowań.</li> <li>4. Niszczy, przywłaszcza lub wyłudza cudzą własność.</li> <li>5. Nie naprawia wyrządzonych szkód.</li> </ol>

<sup>74</sup>Zmieniony przez § 1 ust. 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 57, ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 ust. 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



<p><b>DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY ORAZ PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ</b></p>	<p>1. Godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym. 2. Bierze aktywny udział w realizacji corocznych projektów związanych z postaciami patronów szkoły-noblistów polskich. 3. Uczestniczy w konkursach i akcjach szkolnych dotyczących dbałości o język ojczysty.</p>	<p>1. Zachowuje się z szacunkiem wobec symboli szkolnych i narodowych. 2. Zachowaniem i ubiorem podkreśla charakter uroczystości szkolnych. 3. Przestrzega ceremoniału szkolnego. 4. Uczestniczy w imprezach klasowych. 5. Poprawnie wypowiada się zgodnie z normą językową, nie używa wulgaryzmów, zwrotów i wyrażen ordynarnych.</p>	<p>1. Nie przestrzega wymagań odnośnie ubioru podczas uroczystości szkolnych. 2. Świadomie lekceważy i narusza zasady ceremoniału szkolnego. 3. Używa wulgarnego słownictwa.</p>
<p><b>DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB</b></p>	<p>1. Bierze czynny udział w realizacji projektów profilaktycznych oraz akcjach społecznych dotyczących pomocy potrzebującym i profilaktyki zdrowia. 2. Praca w szkolnym kole PCK 3. Działa w wolontariacie. 4. Uczestniczy w pozalekcyjnych zajęciach sportowych. 5. Reaguje w sytuacjach konfliktowych zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu.</p>	<p>1. Przestrzega zasad higieny osobistej i zdrowotnej. Nie pali tytoniu, e-papierosów, nie pije alkoholu, nie bierze narkotyków, dopalaczy. 2. Przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, w tym regulaminów poszczególnych pracowni i obiektów sportowych. 3. Przestrzega regulaminu wycieczek oraz dowożenia. 4. Nie uczestniczy w bójkach, również jako bierny obserwator. 5. Nie stosuje cyberprzemocy. 6. Przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych.</p>	<p>1. Narusza zasady higieny osobistej, zdrowotnej. Pali tytoń, e- papierosy, pije alkohol, bierze narkotyki, dopalacze. 2. Świadomie narusza zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole. 3. Nie przestrzega regulaminu wycieczek lub dowożenia. 4. Uczestniczy w bójkach, prowokuje je. 5. Stosuje cyberprzemoc. 6. Narusza zasady korzystania z telefonów komórkowych (trzykrotna uwaga odnotowana w dzienniku elektronicznym).</p>
<p><b>GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ. OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM</b></p>	<p>1. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą. 2. Reaguje na przejawy naruszania godności i nietolerancję. 3. Dotrzymuje obietnic i zobowiązań</p>	<p>1. Przestrzega zasad kultury osobistej. 2. Szanuje rówieśników i dorosłych. 3. Swoim zachowaniem nie utrudnia prowadzenia zajęć. 4. Przestrzega zasad etykiety. 5. Jest uczciwy, przestrzega zasad prawa autorskiego.</p>	<p>1. Narusza zasady kultury osobistej. 2. Niewłaściwie zachowuje się w miejscach publicznych. 3. Swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć. 4. Zastrasza i poniża rówieśników. 5. Narusza zasady netykiety.</p>

§ 71. Ocenę śródroczną i roczną zachowania wystawia wychowawca zgodnie z poniższą procedurą:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w przynajmniej 3 obszarach spełnia kryteria na poziomie ponadpodstawowym, a pozostałe na poziomie podstawowym;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przynajmniej w 1 obszarze spełnia kryteria na poziomie ponadpodstawowym a pozostałe na poziomie podstawowym;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który we wszystkich obszarach spełnia kryteria na poziomie podstawowym;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w jednym z obszarów nie spełnia kryteriów na poziomie podstawowym;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w 2 obszarach nie spełnia kryteriów na poziomie podstawowym;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w większości obszarów nie spełnia kryteriów na poziomie podstawowym lub rażąco naruszył zasady związane z kryteriami zachowania, w tym w szczególności:

a) zażywanie lub sprzedaż narkotyków,

b) kolejne ujawnienie faktu spożywania alkoholu lub palenia papierosów,

c) umyślne stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia,

d) kradzież lub wymuszanie;

7) oceny wzorowej nie otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione w klasyfikacji śródrocznej i więcej niż 6 w klasyfikacji rocznej;

8) oceny bardzo dobrej nie otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i więcej niż 12 godzin w klasyfikacji rocznej;

9) oceny dobrej nie otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i więcej niż 20 godzin w klasyfikacji rocznej;

10) oceny poprawnej nie otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i więcej niż 40 godzin w klasyfikacji rocznej;

11) oceny nieodpowiedniej nie otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i więcej niż 100 godzin w klasyfikacji rocznej.

§ 72.1. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania według następujących zasad:

1) nauczyciel przedmiotu na tydzień przed klasyfikacją informuje ustnie ucznia o proponowanej ocenie z zajęć edukacyjnych podając jej uzasadnienie;

2) o ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, ocenie nagannej zachowania oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem nauczyciel informuje ucznia i rodziców ucznia na miesiąc przed klasyfikacją podając jednocześnie uzasadnienie;

3) wychowawca informuje ucznia o proponowanej ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacją podając jednocześnie uzasadnienie.

2. Opisowe śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania i z zajęć edukacyjnych uczniów klas I-III przekazywane są rodzicom w formie pisemnej opatrzonej podpisem wychowawcy.

3.<sup>75</sup> Śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania oraz ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ucznia kl. IV-VIII przekazywane są rodzicom na zebraniu w formie pisemnego zestawienia opatrzonego podpisem wychowawcy.

4. Rodzice nieobecni w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału w czasie jego dyżuru i odebrać

---

<sup>75</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.

5. Jeżeli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców.

§ 73.1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę, a uczeń chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji.

2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wnioski ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- 2) termin tych czynności;
- 3) zadania sprawdzające;
- 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
- 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokoły z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

7. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.

8. Poprawa w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.

9. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym samorządu uczniowskiego, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.

10. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.

11. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.

12. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca lub nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzoną przez ucznia podpisem.

13. Wniosek, o którym mowa w powyższych ustępach może także złożyć rodzic ucznia.

14. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

#### § 74.1. Egzamin klasyfikacyjny.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

3. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

6. Termin egzaminu dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami przy czym przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 6 może do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie stawiał się, bez usprawiedliwienia, w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych natomiast egzamin z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny program lub tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.

15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia w charakterze obserwatorów.

16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

- 2) skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) uzyskaną ocenę.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 76.

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 75.1. Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;

2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem przy czym nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,

- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców,
- f) pedagog,
- g) psycholog.

10. Na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- b) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) zadania sprawdzające,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

3) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

13. Protokoły, o których mowa w ust. 12 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

14.<sup>76</sup> Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

#### § 76.1. Egzamin poprawkowy.

2.<sup>77</sup>Uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z:

- 1)jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

---

<sup>76</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>77</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

2)jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3.Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4.Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5.Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

1)dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel - przewodniczący komisji;

2)nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3)nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1)nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin poprawkowy;

2)skład komisji;

3)termin egzaminu poprawkowego;

4)imię i nazwisko ucznia;

5)zadania egzaminacyjne;

6)ustalona ocena klasyfikacyjna.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

10. Uczeń może w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5 jest ostateczna.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio daną klasę z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 76 ust. 10.

#### **§ 77.1. Promowanie.**

2. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:

- 1) wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub
- 2) rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.

5. Na wniosek:

- 1) rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub
- 2) wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

6.<sup>78</sup> Uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 76 ust. 12.

7. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

8. Uczeń, który nie otrzymał promocji - nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 5 - do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę, z zastrzeżeniem § 76 ust. 12.

9.<sup>79</sup> Uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

12. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;

2)<sup>80</sup> przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12 powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

**§ 78.**<sup>81</sup> 1. Egzamin ósmoklasisty.

2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

<sup>78</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 20 lit.a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>79</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 20 lit.b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>80</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 20 lit.c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>81</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



3. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

4. Terminy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty :

1)<sup>82</sup> termin główny - ogłoszony przez CKE

2) termin dodatkowy - miesiąc czerwiec.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (przedmiotów) lub przerwał ten egzamin - przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu (przedmiotów) w terminie dodatkowym.

6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwią uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu (przedmiotów). Dyrektor składa taki wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

7.<sup>83</sup> Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) w latach szkolnych 2018/ 2019- 2021/ 2022:

a) język polski - w pierwszym dniu egzaminu,

b) matematykę - w drugim dniu egzaminu,

c) język obcy nowożytny (angielski, niemiecki) - w trzecim dniu egzaminu;

2) począwszy od roku szkolnego wyznaczonego przez CKE:

a) język polski - w pierwszym dniu egzaminu;

b) matematykę - w drugim dniu egzaminu;

c) język obcy nowożytny (angielski, niemiecki) - w trzecim dniu egzaminu;

d) jeden przedmiot do wyboru (biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia) - w trzecim dniu egzaminu.

8. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzane są egzaminy, o których mowa powyżej, rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację:

1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu;

2) wskazującą przedmiot do wyboru;

3) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym.

10. Nie później niż 3 miesiące przed terminem powyższych egzaminów rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego lub przedmiotu do wyboru wskazanych w deklaracji, lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu w języku mniejszości narodowej/ etnicznej/ języku regionalnym .

11. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w trzech kolejnych dniach przy czym egzamin z:

1) języka polskiego trwa 120 minut;

2) matematyki - 100 minut;

3) języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu do wyboru - po 90 minut.

---

<sup>82</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 18 lit.a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>83</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 18 lit.b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

12. Za organizację i przebieg egzaminów, o których mowa w niniejszym paragrafie odpowiada dyrektor.

13. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dyrektor powołuje zespół egzaminacyjny, a z jego członków zespoły nadzorujące przebieg każdego z tych egzaminów.

14. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 13 oraz przewodniczących tych zespołów określają przepisy w sprawie egzaminu ósmoklasisty.

15. Czas trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.

16. W czasie trwania egzaminu:

1) stoliki, przy których pracują uczniowie ustawione są w jednym kierunku, a na stolikach mogą znajdować się jedynie arkusze egzaminacyjne oraz niezbędne materiały i przybory pomocnicze;

2) uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W sytuacji wyjątkowej przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami za wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej;

3) nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

17. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

18. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

19. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności inne niż wymienione w ust. 18 może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców (pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły).

20. Uczeń posiadający:

1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia;

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia;

3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.

21. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

22. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.

23. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może

przystąpić do egzaminu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

24. Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o którym mowa w ust. 20 do 23 o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminów, o których mowa w niniejszym paragrafie do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.

25. Dostosowanie formy egzaminów dla ucznia, o którym mowa w ust. 20 pkt 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

26. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 20 pkt 1- 3 oraz ust. 21 do 23, polega odpowiednio na:

1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;

2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;

3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;

4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;

5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

27. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty ogłoszonym przez ministra edukacji narodowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni z egzaminów z tych przedmiotów. Zwolnienie to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia odpowiednio tytułu laureata lub finalisty.

28. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 27 jest równoznaczne z otrzymaniem z danego przedmiotu najwyższej oceny.

29. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach ustalonej przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i na skali centylowej opracowanej przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

30. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują wynik z:

1) języka polskiego;

2) matematyki;

3) języka obcego nowożytnego;

4) przedmiotu do wyboru.

31. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły - w przypadku gdy uczeń spełnił warunki, o których mowa w § 78 ust. 8;

2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków, o których mowa w § 78 ust. 8;

32. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły

33. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają - przyznając punkty - egzaminatorzy, którzy tworzą zespół egzaminatorów z danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty.

34. W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
- 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów czy przyborów pomocniczych zabronionych do stosowania w sali egzaminacyjnej lub
- 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin z danego przedmiotu, z danej części, a informację o zaistniałej sytuacji zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.

35. W przypadku stwierdzenia przez egzaminatora (podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej ucznia) niesamodzielnego rozwiązania poszczególnych zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jakichkolwiek sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu z danego przedmiotu.

36. Uczeń lub jego rodzice:

1) mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin z danego przedmiotu;

2) mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jeśli uznają, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty zostały przepisy dotyczące jego prowadzenia

- na zasadach określonych w art. 44 zzw oraz art. 44zzy ustawy o systemie oświaty.

#### § 79.1. Wgląd do ocenionej pracy.

2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty czy informacji o szczegółowych wynikach tego egzaminu.

3. Podczas dokonywania wglądu:

1)zapoznaje się ucznia lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań;

2)uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej.

4. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.

§ 80. 1. Metody i sposoby kontaktowania się z rodzicami przedstawia tabela:

<b>Kontakty i ich rodzaje</b>	<b>Formy realizacji</b>
1. Zebrania ogólnoszkolne	Na początku roku szkolnego dyrektor organizuje zebranie otwarte dla wszystkich rodziców.
2. Zebrania klasowe (wg harmonogramu planu pracy szkoły)	Co najmniej 4 razy do roku wychowawca organizuje zebrania z rodzicami: a. na początku roku szkolnego w celu zapoznania rodziców z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Ocenianiem (lub zmianami); b. na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną, c. po wystawieniu ocen śródrocznych wychowawca informuje rodziców o postępach ucznia w nauce i zachowaniu
3. Rozmowa indywidualna z inicjatywy rodzica	Rodzic może kontaktować się z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą – indywidualnie według potrzeb lub według podanego przez szkołę grafiku konsultacji.

4. Rozmowa indywidualna z inicjatywą nauczyciela	Nauczyciel przedmiotu lub wychowawca może poprosić rodzica za pośrednictwem ucznia, telefonicznie, listownie.
5. Wizyta nauczyciela w domu rodzinnym ucznia	W sytuacjach problemowych wychowawca lub nauczyciel przedmiotu może złożyć wizytę w domu ucznia (po wcześniejszym powiadomieniu rodzica).
6. Kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego „Librus”, telefoniczny lub listowny	Powiadomienie telefoniczne lub listowne o postępach ucznia lub jego trudnościach.
7. Informacje dotyczące bieżących osiągnięć pozytywnych/negatywnych/ spostrzeżeń w Zeszycie uwag	Nauczyciel (wychowawca, nauczyciel przedmiotu) ma możliwość wpisywania pozytywnych lub negatywnych spostrzeżeń na temat pracy i zachowania ucznia w Klasowym zeszycie uwag, znajdującym się u wychowawcy klasy.
8. Listy gratulacyjne	Na koniec roku szkolnego dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, wręcza listy gratulacyjne rodzicom uczniów, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w nauce (średnia powyżej 4,75).

2. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (Wychowawca oddziału zapoznaje rodziców na pierwszej wywiadówce każdego roku szkolnego z programem wychowawczo- profilaktycznym, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania);
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
  - a) na wywiadówkach,
  - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, przy czym konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
  - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 81.1. Nauczyciele prowadzą systematyczne rozpoznanie (diagnozę) niepowodzeń szkolnych uczniów oraz stwarzają warunki do ich poprawy.

2. W przypadku otrzymania przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej nauczyciel/e wraz z uczniem i przy współpracy rodziców sporządzają szczegółowy plan działania.

3. W szkole tworzy się zespoły wyrównawcze corocznie dostosowywane do potrzeb uczniów.

4. Uczeń skierowany przez nauczyciela na zespół wyrównawczy ma obowiązek w nim uczestniczyć.

5. Wszystkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, arkusze lekcyjne, karty osiągnięć) przez nauczyciela wychowawcę i współpracujących z nim nauczycieli.

§ 82.1. W celu określenia skuteczności funkcjonowania zasad wewnątrzszkolnego oceniania przeprowadza się jego ewaluację.

2. Monitorowanie i ewaluacja zasad wewnątrzszkolnego oceniania służy jego doskonaleniu (usprawnianiu, przekształcaniu) oraz określeniu stopnia osiągnięcia założonych celów.

3.<sup>84</sup> Monitorowanie i ewaluację na poziomie szkoły prowadzi powołany przez dyrektora szkoły zespół w składzie: dyrektor/wicedyrektor (rzy), kierownik szkoły filialnej oraz dwóch nauczycieli.

4. Podczas monitorowania i ewaluacji stosuje się następujące metody i narzędzia:

1) skale postaw;

2) kwestionariusze wywiadów i ankiet;

3) obserwacje bieżące;

4) dyskusje;

5) analizy dokumentacji osiągnięć ucznia;

6) dokumentacje oceniania na poziomie szkoły (np. analiza wyników kształcenia).

5. Zespół ds. ewaluacji przedstawia radzie pedagogicznej i radzie szkoły propozycje zmian.

6. Zmiany w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania uchwała rada szkoły.

7. Zmiany w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania dokonywane mogą być wyłącznie po konsultacjach z rodzicami i uczniami.

## Rozdział 8

### Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 83.1. Szkoła posiada sztandar oraz ceremoniał szkolny.

2. Sztandar przechowywany jest na terenie szkoły w zamkniętych gablotach, w których umieszczone są również insygnia pocztu sztandarowego.

3. Poczec sztandarowy stanowią: chorąży pocztu – uczeń oraz dwie asystujące uczennice. Powołuje się również skład pocztu rezerwowego.

4.<sup>85</sup> Kandydatury do pocztu sztandarowego na kolejny rok szkolny zgłaszane są przez wychowawców klas na radzie pedagogicznej sumującej I półrocze spośród uczniów klas siódmych wyróżniających się w nauce i zachowaniu. Poczec rezerwowi wybierany jest spośród uczniów klas szóstych.

5. Komisja w składzie: dyrektor szkoły, opiekun pocztu sztandarowego oraz opiekun samorządu uczniowskiego dokonuje wyboru członków pocztu, spośród zgłoszonych kandydatur, i przedstawia do zatwierdzenia na kolejnej radzie pedagogicznej.

6. Kadencja pocztu sztandarowego trwa rok szkolny.

7. Poczec sztandarowy uczestniczy w uroczystościach szkolnych zgodnie z ceremoniałem szkolnym oraz w ważnych uroczystościach lokalnych.

8. Poczec sztandarowy podczas uroczystości występuje w stroju apelowym.

9. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego.

10. Przekazanie sztandaru szkoły nowemu pocztowi następuje podczas uroczystości z okazji zakończenia roku szkolnego.

11. Opiekę nad właściwą celebracją sztandaru sprawuje nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły.

§ 84.<sup>86</sup> 1. Opis i wygląd sztandaru szkoły.

<sup>84</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>85</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>86</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 23 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.



2. Płatem sztandaru jest tkanina w kształcie prostokąta o wymiarach 100x100 cm wykończona złotymi frędzlami z wyjątkiem boku przylegającego do drzewca, do którego są przymocowane metalowe uchwyty.

1) awers sztandaru - strona główna ma granatowe tło. Centralne miejsce zajmuje biały kwadrat otoczony dwiema dekoracyjnymi obwódkami o złotej barwie. W jego środkowej części znajduje się granatowa, szkolna tarcza z białą czerwoną flagą, biegnącą z jej prawego narożnika i rozszerzająca się ku dołowi. W prawym dolnym rogu tarczy jest wyszyty w kolorze złotym medal z wizerunkiem Alfreda Bernharda Nobla. Na polu z białego kwadratu, pod tarczą jest umieszczony rok przekazania szkole sztandaru przez rodziców - „2019”.

Wokół centralnego motywu biegnie w kształcie koła, złoty napis z czerwonym półcieniem „SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku”.

2) rewers - strona odwrotna podzielona jest na cztery pola, tworzące tło w barwach narodowych. W środkowej jego części znajduje się orzeł w koronie wykonany haftem wypukłym w kolorze srebrnym. Złotą nicią wyszyto koronę, dziób i szpony. Wokół widnieje napis: „NAUKA, OJCZYŻNA, PRACA, PRZYSZŁOŚĆ”;

3) drzewce sztandaru - wykonane jest z drewna toczonego, zakończone metalową główką w formie orła w koronie.

§ 85.1. Opis i wygląd logo szkoły.



2. Szkoła posiada własny znak graficzny – logo używane w kolorystyce barwnej lub czarno-białej i umieszczane na drukach firmowych szkoły oraz może być wykorzystywane na witrynach internetowych i korespondencji elektronicznej.

3. Znak graficzny szkoły stylizowany jest na wzór okrągłej pieczęci z czarno – czerwonym podwójnym obwodem na białym tle. Na obwodzie widnieje napis „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku”. W środkowej części znaku znajduje się tarcza o wypełnieniu w kolorze niebieskim. Z prawego, górnego rogu tarczy do jej podstawy rozciąga się biało – czerwona wstęga. Przy podstawie z prawej strony umieszczono medal w kolorze złotym z wizerunkiem Alfreda Bernharda Nobla.

## Rozdział 9

### Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 86.1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.



3. Szkoła może wprowadzać innowacje i eksperymenty pedagogiczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły lub podniesienie skuteczności kształcenia. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całą szkołę, oddział lub grupę. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 87.1.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

**§ 88.1.** Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada szkoły.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

3<sup>87</sup>. Dyrektor szkoły ogłasza ujednolicony tekst statutu po każdorazowych zmianach uchwalonych przez radę szkoły.

**§ 89.** Regulaminy organów szkoły winny być ustalone w ciągu 3 miesięcy od ich powołania i zamieszczone na stronie biuletynu informacji publicznej szkoły.

**§ 90.** Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie są regulowane obowiązującymi przepisami prawa.

---

<sup>87</sup> Dodany przez § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 47.