



Olsztynek, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....
adres zamieszkania

DEKLARACJA nr¹
w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz korzystania z odpłatnego wyżywienia

Niniejszym deklaruje korzystanie w roku szkolnym 2024/2025 przez:

.....
Imię/imiona i nazwisko dziecka, grupa przedszkolna

PESEL dziecka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data urodzenia dziecka:

adres zamieszkania dziecka:

ze świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w następującym wymiarze godzin
od dnia 02.09.2024 r. do 31.08.2025 r.

Dzień tygodnia	Deklarowana godzina pobytu dziecka ²
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Jednocześnie deklaruje, że dziecko będzie korzystało z następującej opcji żywieniowej³:

1. 2 posiłki (śniadanie i obiad) – 10,50 zł

2. 3 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) – 13,00 zł

I. Informacje ogólne:

1. Oddział przedszkolny zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- 1) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie 5 godzin dziennie⁴. Za godziny realizacji zajęć dydaktycznych uważa się godz. 07:00-12:00.

¹ Numer deklaracji nadaje pracownik szkoły.

² Proszę wpisać deklarowane godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, od godziny pozostawienia dziecka pod opieką przedszkola do godziny odbioru dziecka.

³ Proszę zaznaczyć znakiem X wybraną opcję.

- 2) realizacji odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykraczających poza czas o którym mowa w punkcie 1;
 - 3) odpłatnego wyżywienia – zgodnie z deklaracją rodziców.
 - 4) zmiana wysokości dziennej opłaty za korzystanie z wyżywienia nie wymaga zmiany niniejszej deklaracji.
2. Wysokość dziennej opłaty za korzystanie z wyżywienia jest określona Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Olsztynka i wynosi⁵:
 - 1) dla **2 posiłków** (śniadanie + obiad) – **10,50 zł**
 - 2) dla **3 posiłków** (śniadanie + obiad + podwieczorek) – **13,00 zł**
 3. Stawka godzinowa za korzystanie z usług oddziału przedszkolnego, wykraczających poza realizację podstawy programowej, określona jest Uchwałą Rady Miejskiej w Olsztynku i wynosi **1,44 zł** za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym przekraczającą wymiar 5 godzin dziennie.
 4. Wysokość opłaty za wyżywienie wyliczana jest według wzorca:
stawka żywieniowa dla zgłoszonej ilości posiłków x ilość dni roboczych w miesiącu pomniejszona o zgłoszono odpowiednio wcześniej nieobecności
 5. Wysokość prognozowanej opłaty za opiekę wyliczana jest według wzorca:
ilość godzin opieki ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki x stawka godzinowa za korzystanie z usług przedszkola.
 6. Opłata miesięczna za usługi wykraczające poza realizację podstawy programowej jest iloczynem stawki godzinowej, o której mowa, w pkt. 3 i liczby godzin, w czasie których dziecko korzystało z płatnych świadczeń, zgodnie z prowadzonym przez nauczyciela rejestrem godzin pobytu.
 7. Opłaty, o których mowa w pkt. 4 - 5 wnoszone są tylko i wyłącznie na rachunek bankowy:
*nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku, ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek,
nr konta: 53 8823 0007 2001 0100 1977 0006*

*tytułem: imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który uiszczana jest opłata, nazwa grupy oddziału
przedszkolnego*

Za wypływ należności w terminie uważa się dzień wpływu środków na konto bankowe szkoły.

8. Uiszczenie opłat po terminie skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
9. W okresach świąt, dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole, oraz innych dni, na które mają wpływ zdarzenia niezależne od nikogo, np. pandemia – oddział przedszkolny może zostać wyłączony z użytkowania.
10. Powstałe zaległości będą dochodzone, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, w postępowaniu egzekucyjnym⁶. Po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty kierujemy sprawę do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania o wszczęcie egzekucji administracyjnej za opłaty przedszkolne.
11. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku jest upoważniony do zwolnienia z opłat za posiłki w całości lub w części w przypadkach szczególnej sytuacji materialnej rodziny lub szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych na pisemny wniosek rodzica złożony w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku⁶.
12. **W przypadku nieobecności dziecka należy poinformowania nauczyciela oddziału przedszkolnego do godziny 12:00, poinformowanie po godzinie 12:00 skutkować będzie niemożnością odliczenia opłaty za wyżywienie na dzień następny i przymusem opłaty za dany dzień.** Za należyte poinformowanie uważa się wpłynięcie informacji o nieobecności dzieci: w wiadomości skierowanej **do nauczyciela grupy** poprzez: portal LIBRUS Synergia, nr sekretariatu szkoły - 089 5192 602 po połączeniu z oddziałem przedszkolnym lub osobiście.

W sprawach regulowania należności za opiekę i wyżywienie proszę kontaktować się z pracownikiem finansów Panią Martą Sołtysiak – pokój 102, tel. 089 5192 602, e-mail: sp1.finance@olsztynek.pl.

⁴ §1 Uchwała nr V-22/2024 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 czerwca 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia czasu na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

⁵ § 1 Zarządzenia nr 04/24 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie wysokości opłat za posiłki w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku.

⁶ Zarządzenie nr 35/19 Burmistrza Olsztynka z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie udzielenia dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku upoważnienia do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji w administracji należności pieniężnych.

II. Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego:

1. Oświadczam, że mam świadomość, iż możliwość zmiany godzin pobytu dziecka w przedszkolu może mieć miejsce jedynie w uzasadnionych przypadkach.
W przypadku zmiany sytuacji faktycznej skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania nauczyciela oraz złożenia korekty niniejszej deklaracji.

W przypadku zauważenia przez osobę rozliczającą na przestrzeni kilku miesięcy, że stan faktyczny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym znacząco różni się od danych wpisanych w deklaracji – następuje wezwanie rodzica do korekty deklaracji.

2. Zobowiązuję się do wnoszenia – najpóźniej **do dnia 14 każdego miesiąca**:
- 1) comiesięcznej opłaty za świadczenia udzielane ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji w wysokości 1,30 zł (słownie: jeden złotych/ trzydzieści groszy) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku.
 - 2) opłaty za korzystanie z wyżywienia.
3. Oświadczam, że w przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym zobowiązuje się poinformować wychowawcę grupy o tym fakcie do godziny 12:00 .
4. Wyrażam zgodę, by w przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w miesiącu kolejnym, zwrot powstałej nadpłaty dokonano na podany poniżej rachunek bankowy:

.....
Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania właściciela rachunku

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień o płatnościach na podany poniżej nr telefonu komórkowego:
- | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

.....
Data
.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka



Obowiązek informacyjny RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku** (adres: ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek) **wraz ze Szkołą Filialną im. Erwina Kruka w Elgnówku**, adres e-mail: sp1@olsztynek.pl, numer telefonu: 089 5192 602.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu opieki i żywienia dzieci należących do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (przedsiębiorstwo zaopatrujące oddział przedszkolny w żywność, sądy/organy egzekwujące nieterminowe bądź całkowite braki płatności za naliczone godziny bezpłatnej opieki lub wyżywienie, Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku, systemy informatyczne zajmujące się rozliczaniem VULCAN finanse).

.....
Data

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka