………………………………………… ………………………… dn. ……………

 *Imię i nazwisko ucznia miejscowość*

…………………………………………

 *Adres*

………………………………………….

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 1**

**im. Noblistów Polskich w Olsztynku**

 **Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku:**

Dane ucznia:

Imię (imiona) …………………………………………………………………………………..

Nazwisko ………………………………………………………………………………………

Data urodzenia …………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL :

Miejsce urodzenia: ……………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko ojca/ opiekuna ………………………………………………………………...

Imię i nazwisko matki/ opiekunki ………………………………………………………………

Adres rodziców/opiekunów …………………………………………………………………….

Tel. stacjonarny i komórkowy: …………………………………………………………………

**Załączniki:**

**Proszę o zapoznanie się oraz uzupełnienie:**

1. Deklaracja rodziców o uczestnictwo dziecka w zajęciach religii/etyki oraz zgoda na udzielenie porad i konsultacji psychologiczno pedagogicznej z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
2. Kwestionariusz dla rodziców.
3. Klauzula informacyjna – rekrutacja.
4. Klauzule zgód: na przetwarzanie danych osobowych, rozpowszechnianie wizerunku. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych oraz rozpowszechniania wizerunku.

**Po ukończeniu roku szkolnego:**

* 3 zdjęcia (podpisane)

**DEKLARACJA RODZICÓW**

 **Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody**\* na uczestnictwo mojego dziecka

……………………………………………………….. w zajęciach **religii** w trakcie nauki w Szkole

 *(imię i nazwisko ucznia)*

Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku.

Olsztynek, dn. ………………………. …………………………………………….

  *(czytelny podpis rodzica/opiekuna ucznia)*

 Proszę o zorganizowanie dla mojego dziecka ……………………………………………………….

 *(imię i nazwisko ucznia)*

**zajęć z etyki.**

Olsztynek, dn. ………………………. …………………………………………….

  *(czytelny podpis rodzica/opiekuna ucznia)*

**ZGODA NA KONSULTACJE PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE**

 **Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody**\*na udzielenie mojemu dziecku ………………………………

*(imię i nazwisko ucznia)*

pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku w formie porad i konsultacji z psychologiem/pedagogiem\*.

Olsztynek, dn. ………………………. …………………………………………….

  *(czytelny podpis rodzica/opiekuna ucznia)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**KWESTIONARIUSZ DLA RODZICÓW**

…………………………………………….. …………………………………………..

 *(imię i nazwisko dziecka) (klasa)*

1. **Czy Państwa dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej?**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

TAK NIE

1. **W jakich godzinach dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej?**

od ………………………. do …………………………

1. **Informacje niezbędne do zabezpieczenia potrzeb socjalnych przyszłych uczniów**

(terapia logopedyczna, pedagogiczna, gimnastyka korekcyjna, socjoterapia, zajęcia wyrównawcze). Prosimy o zakreślenie właściwego stwierdzenia przy każdym pytaniu:

**Czy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej? TAK NIE**

**Czy dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej? TAK NIE**

**Czy dziecko ma wadę wymowy? TAK NIE**

**Czy dziecko ma wadę postawy? TAK NIE**

**KLAUZULA INFORMACYJNA- REKRUTACJA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,
s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku (adres: ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek, adres e-mail: sp1@olsztynek.pl)
2. W Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku został powołany Inspektor Ochrony Danych Pan Maciej Żołnowski (adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[1]](#footnote-1).
11. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.
12. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

**Zapoznałam/łem się z treścią powyższego**

........................................

(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek mojego dziecka ………………………………………………….., w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku jego wyników przedmiotowych, osiągnięć i prac na stronie internetowej szkoły, serwisach społecznościowych szkoły (strona Facebook), stronie internetowej Gminy Olsztynek, w kronice szkolnej, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………………..

(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

 Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka………………………………………………………… zarejestrowanego podczas organizacji konkursów, zawodów sportowo-rekreacyjnych oraz innych uroczystości szkolnych na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku, serwisach społecznościowych szkoły (strona Facebook), stronie internetowej Gminy Olsztynek, w kronice szkolnej, jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

…………………………………………...

(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – KONKURSY/ZAWODY/UROCZYSTOŚCI**

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka …………………………………………… w celu i w zakresie niezbędnym do udziału w konkursach, zawodach sportowo – rekreacyjnych, oraz innych uroczystościach szkolnych organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………………...

(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

W związku z uczestnictwem w konkursach, zawodach sportowo – rekreacyjnych, wycieczkach oraz innych uroczystościach szkolnych wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka ………………………………………………………. w (**literą X zaznaczyć właściwe**):

□ audycjach telewizyjnych,

□ audycjach radiowych,

□ publikacjach na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku, stronie internetowej Gminy Olsztynek, serwisach społecznościowych szkoły (strona Facebook).

□ wydawnictwach i w materiałach promocyjnych,

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia.

…………………………………………...

(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - WYCIECZKA SZKOLNA**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu i w zakresie niezbędnym do zorganizowania wycieczki szkolnej przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w wycieczce. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…………………………………………...

(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,
s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku (adres: ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek, adres e-mail: sp1@olsztynek.pl numer telefonu: 089 5192 602).
2. W Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku został powołany Inspektor Ochrony Danych Pan Maciej Żołnowski (adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć, wyników przedmiotowych oraz prac uczniów, organizowania przez szkołę konkursów, imprez sportowo-rekreacyjnych, wycieczek oraz innych uroczystości szkolnych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych oraz z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ww. Rozporządzenia.
6. Dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej, w kronice szkolnej lub gablocie (nieograniczony krąg odbiorców).

W związku z organizacją zawodów lub konkursów w ramach imprezy sportowo - rekreacyjnej dane osobowe zwycięzców mogą być przekazywane sponsorom nagród, a także podawane do wiadomości publicznej osobom zgromadzonym.

Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom takim jak biuro podróży (w sytuacji, gdy wycieczka szkolna jest organizowana za pośrednictwem biura podróży).

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uczniów znajduje podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.

Organizacja imprezy sportowo - rekreacyjnej jest związana z koniecznością przetwarzania danych osobowych, w związku z tym osoba biorąca czynny udział w tym wydarzeniu jest zobowiązana do podania danych osobowych.

Realizacja zadania dotyczącego organizacji wycieczki szkolnej znajduje również podstawę w przepisach prawa. Ogólne warunki i sposób organizacji wycieczki szkolnej określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055). Osoba biorąca udział w wycieczce jest zobowiązana do podania danych osobowych.

**Zapoznałam/łem się z treścią powyższego**

........................................

(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

1. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-1)