



Szkoła Podstawowa nr 1
im. Noblistów Polskich w Olsztynku
ul. Górna 5
11- 015 Olsztynek
Tel./fax.: 89 5192 602
e-mail: sp1@olsztynek.pl

PROCEDURY INTERWENCYJNE

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Postępowanie z uczniem nakłada na nauczyciela obowiązek przestrzegania praw dziecka, w tym: poszanowania jego godności, zachowania tajemnicy służbowej, współpracy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
2. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia ucznia, każdy nauczyciel bez względu na wykonywaną w danym momencie czynność ma obowiązek reagować i udzielić uczniowi pomocy. Jego postępowanie jest uzasadnione stanem wyższej konieczności, co zwalnia z odpowiedzialności za ewentualne następstwa niewykonywania w tym czasie swoich planowych obowiązków. Po wykonaniu niezbędnych czynności związanych z udzieleniem pomocy uczniowi interweniujący nauczyciel powinien niezwłocznie powrócić do swoich obowiązków.
3. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.
4. Nauczyciel nie może podać uczniowi żadnych leków, środków przeciwbólowych bez wyraźnego wskazania pielęgniarki lub lekarza.
5. Nauczyciel, który podejrzewa ucznia, że jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien postępować taktownie i dyskretnie w celu uniknięcia zniesławienia ucznia, jeżeli jego zachowanie wynika z innej przyczyny (np. leki, choroba) jego zachowania.
6. Nauczyciel może skorzystać z pomocy pracownika obsługi lub ucznia, w przypadku konieczności pilnego wezwania dyrektora, pedagoga, pielęgniarki lub pogotowia.
7. Nauczyciel, pedagog oraz dyrektor ma obowiązek dokumentowania czynności podejmowanych wobec ucznia w ramach niniejszych procedur zgodnie z przyjętym w szkole sposobem prowadzenia dokumentacji: zeszyt wychowawcy- nauczyciel, wychowawca, notatka służbowa- pedagog, notatka urzędowa- dyrektor/ pedagog.
8. Wychowawca powinien być informowany o wszelkich działaniach pedagoga lub dyrektora na każdym etapie postępowania z uczniem

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
2. Każda osoba jest zobowiązana podjąć czynności związane z udzielaniem pierwszej pomocy, zachowując spokój, nie wywołując paniki oraz natychmiast zawiadomić dyrektora o zauważonych niepokojących objawach psychofizycznych u dziecka przebywającego w szkole, jak również w razie wypadku na terenie szkoły. (Jeżeli sam nie może powiadomić o zaistniałym zdarzeniu zleca to drugiej osobie).
3. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
4. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
5. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
6. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
7. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
8. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
9. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
10. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
11. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
12. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
13. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

I. WYMUSZENIA / KRADZIEŻ

1. Powiadomić dyrektora szkoły / pedagoga; obowiązek ma nauczyciel stwierdzający wymuszenie / kradzież.
2. Powiadomienie policji przez dyrektora szkoły / pedagoga.
3. Jednocześnie poinformowanie o zaistniałym fakcie rodziców i wezwanie ich do szkoły.
4. Przekazanie informacji o zdarzeniu do pedagoga szkolnego.
5. Ustalenia przez pedagoga świadków zdarzenia i okoliczności zdarzenia.
6. Zabezpieczenie dowodów lub przedmiotów pochodzących z kradzieży.
7. Rozmowa pedagoga ze sprawcą oraz sporządzenie notatki urzędowej z rozmowy i ustalonych faktów.
8. Przekazanie ustalonych informacji na piśmie funkcjonariuszom policji.

II. AGRESYWNE ZACHOWANIE UCZNIĄ

1. Nauczyciel, lub inny pracownik szkoły w sytuacji kiedy uczeń zachowuje się agresywnie w stosunku do innych uczniów natychmiast podejmuje interwencję, tj. odseparowuje sprawcę czynu od ofiary.
2. Niezwłocznie informuje o sytuacji pedagoga / psychologa / dyrektora szkoły.
3. Przekazuje agresywnego ucznia pod opiekę pedagoga bądź psychologa.
4. Informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
5. O zachowaniu agresywnym ucznia informowani są rodzice dzieci, zarówno sprawcy czynu, jak i dziecka poszkodowanego.
6. W stosunku do ucznia zachowującego się agresywnie podejmowane są działania wychowawcze zgodnie ze statutem szkoły.

III. BÓJKI / POBICIA

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły udziela pierwszej pomocy w przypadku uszkodzenia ciała, zagrożenia życia i zdrowia (wzywa pogotowie ratunkowe; jeśli jest taka konieczność).
2. Należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie pedagoga.
4. Pedagog niezwłocznie informuje o zaistniałym fakcie rodziców i wzywa ich do szkoły.
5. Jeżeli sprawców jest kilku, w miarę posiadanych możliwości należy ich umieścić w oddzielnych pomieszczeniach.
6. Ofiarę należy odizolować od sprawcy (ów).
7. Powiadomić o zdarzeniu policję.
8. Wykonać ewentualne czynności zalecane przez policjanta przyjmującego zgłoszenie.
9. Sporządzenie dokumentacji powypadkowej w przypadku uszkodzenia ciała (informować pracownika BHP , panią Annę Kasprovicz).

IV. UJAWNIECIE UCZNIĄ BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM ALKOHOLU

1. Odizolować ucznia od klasy, pamiętając, aby nie pozostawiać go samego.
2. W przypadku gdy swoim zachowaniem i stanem zdrowia stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób, należy wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości i udzielenia pomocy medycznej.

3. Poinformować dyrektora szkoły / pedagogów o zaistniałej sytuacji.
4. Pedagog niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia i obliuguje ich do odebrania dziecka ze szkoły. W przypadku, gdy nie ma takiej niemożliwości, do ucznia wezwana jest Policja lub Straż Miejska w celu zabezpieczenia ucznia lub przewiezienia go do miejsca zamieszkania, w obecności pedagoga szkolnego.
5. W przypadku gdy zdarzenie powtarza się u danego ucznia po raz kolejny pedagog informuje Policję w celu przebadania dziecka alkomatem.
6. Jeśli zostanie stwierdzona nietrzeźwość u ucznia, a rodzice nie odbiorą dziecka, wówczas policja ma prawo do przewiezienia nieletniego do izby wytrzeźwień lub odwiezienia go do miejsca zamieszkania w obecności pedagoga.
7. O fakcie umieszczenia w dziecka w placówce zawiadamia się rodziców

IV. UJAWNIE NIE UCZ NIA KTÓREGO ZACHOWANIE WSKAZUJE NA UŻY CIE ŚRODKA ODURZAJĄCEGO

1. Odizolować ucznia od klasy, pamiętając, aby nie pozostawić go samego.
2. Zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarską.
3. Poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły i pedagoga.
4. Powiadomić rodziców i zobligować ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
5. Zawiadomić Policję w przypadku niemożności kontaktu z rodzicami lub ze względu na zachowanie i stan zdrowia ucznia.
6. Z zachowaniem bezpieczeństwa zabezpieczyć ewentualne substancje, narzędzia, miejsce zdarzenia.
7. Pedagog ustala świadków mających związek ze zdarzeniem.
8. Pedagog przekazuje funkcjonariuszom policji notatki sporządzone ze zdarzenia, zatrzymane substancje i ustala dalszy sposób załatwiania sprawy.
9. W obecności pedagoga szkolnego funkcjonariusze Policji mogą dokonać przeszukania osoby i jej odzieży, podręcznych przedmiotów w związku z podejrzeniem o posiadanie środków odurzających, oraz rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do jego dokonania i takich, których posiadanie jest prawnie zabronione.

V. NIE REALIZOWANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Uczeń, który opuścił w miesiącu więcej niż 13 godzin bez usprawiedliwienia zostaje zanotowany przez wychowawcę klasy na karcie kontroli obowiązku szkolnego która przekazywana jest do pedagoga szkolnego.
2. Pedagog podejmuje działania wspólnie z wychowawcą ucznia mające na celu poprawienie frekwencji dziecka. Jeśli sytuacja nie ulega poprawie, wówczas pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy, dyrektorem ds. wychowawczych.
3. Kolejnym krokiem w stosunku do rodziny ucznia i jego samego jest wizyta domowa w miejscu zamieszkania dziecka, wraz z pracownikiem Straży Miejskiej, wychowawcą klasy (jeśli istnieje taka możliwość).
4. Jeśli liczba godzin nieusprawiedliwionych u dziecka przekroczy 100 w semestrze, a działania podejmowane przez szkołę nie dają pożądanych rezultatów, wówczas pedagog z dyrektorem szkoły kierują sprawę do Sądu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nieletnich.
5. W przypadku braku współpracy z rodzicami dyrektor szkoły może wystąpić do Burmistrza Miasta Olsztynka z pismem o ukaranie rodziców karą grzywny za niezrealizowanie obowiązku szkolnego przez dziecko.

VI. DEMORALIZACJA UCZNI

1. Uczeń, który popełnia w/w czyny karalne, oraz przejawia inne objawy niedostosowania społecznego, jest zdemoralizowany.
2. W stosunku do takiego ucznia dyrektor i pedagog występują do Sadu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nieletnich w Olsztynie z wnioskiem o wszczęcie postępowania w związku z demoralizacją ucznia.
3. Wychowawca klasy informuje pedagoga na bieżąco o wszelkich przejawach niedostosowania uczniów i może wnioskować o skierowanie sprawy nieletniego do Sądu.
4. Pedagogzy i wychowawca klasy utrzymują stały kontakt z rodzicami dziecka w związku z jego sytuacją szkolną.

VII. PROCEDURY PROFILAKTYCZNO – INTERWENCYJNE (w związku z zaniedbaniem dzieci w rodzinie)

1. Jeśli do pracowników szkoły dotrą informację o trudnej sytuacji rodzinnej, zaniedbywaniu dzieci, nieudolności wychowawczej, (w tym nierealizowania obowiązku szkolnego przez dzieci), niedożywieniu dzieci, nadużywaniu alkoholu przez rodziców, wówczas pedagogzy zobowiązani są do sprawdzenia w/w sytuacji rodzinnej poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania dziecka (ucznia).
2. Pedagogzy konsultują się z dyrektorem szkoły w tej sprawie.
3. Informują instytucje: MOPS, PCPR, Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich - z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny.
4. Informują wychowawcę klasy o trudnej sytuacji dziecka.
5. Monitorują sytuację rodziny.
6. Pedagogzy umieszczają dziecko w grupie interwencyjnej w przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka.

VIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRZEMOCY W RODZINIE (w związku z Ustawą z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, oraz w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Dyrektor szkoły zobowiązuje każdego pracownika szkoły do informowania dyrektora lub pedagogów o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka.
2. W przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie pedagog zobowiązany jest do założenia „Niebieskiej Karty” i wszczęcia procedur z tym związanych, tj.: powiadomienia Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.
3. Pedagogzy informują dyrektora szkoły i wychowawcę klasy o sytuacji dziecka w rodzinie w sytuacji stwierdzenia lub podejrzenia stosowania przemocy.
4. Wychowawca klasy w takim przypadku może pełnić rolę czasowego opiekuna prawnego dziecka przy prowadzonych czynnościach, kiedy do przemocy dochodzi ze strony obojga rodziców, a nie ma innych osób bliskich spokrewnionych do pełnienia tej roli.
5. Pedagogzy zapewniają opiekę dziecku dotkniętemu przemocą domową, jeśli istnieje konieczność (zagrożenie życia i zdrowia dziecka), to umieszczają dziecko w grupie interwencyjnej.
6. Pedagogzy pracują w powołanych Zespołach Interdyscyplinarnych ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w celu poprawy istniejącej sytuacji w danej rodzinie oraz przeciwdziałaniu stosowania w niej przemocy.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA U UCZNIĄ SYMPTOMÓW WSKAZUJĄCYCH NA RYZYKO SAMOBÓJCZE, W PRZYPADKU PRÓBY SAMOBÓJCZEJ LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIĄ

Cel procedury: Zminimalizowanie wystąpienia ryzyka zachowań autodestrukcyjnych u uczniów, podjęcie odpowiednich działań interwencyjnych oraz pomoc uczniom i rodzicom w przypadku podjęcia próby samobójczej przez ucznia lub śmierć ucznia w wyniku samobójstwa.

1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych: (izolowanie się od rówieśników, obniżony nastrój, wyrażanie chęci „odejścia”, rozmowy o sposobach popełnienia samobójstwa, rozdawanie przedmiotów osobistych, wypowiadanie się o sobie i innych w czasie przeszłym):

- Zawiadomienie dyrektora szkoły;
- Utworzenie zespołu kryzysowego w składzie: zastępca dyrektora ds. wychowawczych, pedagog, wychowawca ucznia celem zdiagnozowania sytuacji. Ustalenie przesłanek zagrożenia. Analiza sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia, kontakt z rodzicami/opiekunami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia;
- Ustalenie przez wychowawcę i pedagoga zasad wzajemnych kontaktów z rodzicami ucznia, zaproponowanie pomocy na terenie szkoły, wskazanie źródeł pomocy specjalistycznej, w tym podanie numerów telefonu zaufania: 89-192-88, 89-527-00-00;
- Zwołanie posiedzenia Zespołu Wychowawczego z udziałem nauczycieli uczących zagrożonego ucznia celem ustalania form pomocy dziecku;
- Dalsze monitorowanie zachowania ucznia w ścisłym kontakcie z rodzicami;

2. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą:

- W razie konieczności wezwanie pogotowia ratunkowego, zawiadomienie dyrektora szkoły;
- Powiadomienie rodzica/opiekuna. Przekazanie rodzicom informacji o możliwości uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i poza szkołą;
- Powiadomienie organu prowadzącego szkołę;
- Zebranie przez dyrektora informacji o okolicznościach i przyczynach zdarzenia;
- Utworzenie zespołu kryzysowego w składzie: zastępca dyrektora ds. wychowawczych, pedagog, wychowawca ucznia celem zdiagnozowania sytuacji, ustalenie przesłanek zagrożenia. Analiza sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia, kontakt z rodzicami/opiekunami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia;
- Zwołanie posiedzenia Zespołu Wychowawczego z udziałem nauczycieli uczących; zagrożonego ucznia celem poinformowania o zdarzeniu oraz ustalenia form pomocy dziecku. Zaplanowanie dalszych działań mających na celu zapewnienie uczniowi poczucia bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia;
- Wspieranie ucznia i jego rodziny poprzez pomoc w uzyskaniu przez ucznia i jego rodzinę pomocy specjalistycznej, realizację zaleceń zawartych we wskazanych specjalistów opiekujących się dzieckiem;
- Zachowanie dyskrecji, unikanie nadmiernej kontroli ucznia oraz nagłaśniania problemu.

3. Postępowanie w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa:

- Poinformowanie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę o zaistniałej sytuacji;
- Zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozostałym uczniom w szkole;
- Przekazanie uczniom i rodzicom informacji o dostępnych formach pomocy psychologicznej- lista dostępnych placówek z aktualnymi adresami i numerami telefonów oraz telefonów zaufania: 89-192-88, 89-527-00-00.

X. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA PODCZAS ALARMU POŻAROWEGO

Przydział obowiązków i organizacja działania:

Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona:

1. Podejmuje decyzję o ewakuacji.
2. Nakazuje ogłoszenie alarmu i powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.
3. Organizuje i kieruje akcją ratowniczą (ewakuacją). - określa miejsce ewakuacji ludzi i ewakuowanego mienia - teren dziedzińca w pobliżu Orlika; - wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły; - nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji, w szczególności: otwarcie wyjść ewakuacyjnych, ochronę dokumentacji szkoły, wyłączenie zasilania instalacji elektrycznej.
4. Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi.

Sekretariat szkoły i kadra administracyjna:

Zgodnie z decyzją Dyrektora szkoły.

1. Alarmuje niezwłocznie osoby będące w obiekcie szkoły i strefie zagrożenia.
2. **Sygnalem alarmowym wzywa do natychmiastowej ewakuacji - włącznik dzwonka alarmowego usytuowany jest w pomieszczeniu socjalnym przy sekretariacie: sygnał dźwiękowy - dzwonek przerywany przez czas 1 minuty; słownie - „uwaga alarm pożarowy" (powtarzany trzykrotnie), w razie zaniku zasilania sam alarm słowny.**
3. Wzywa Państwową Straż Pożarną 998 lub 112 – zgłasza zagrożenie pożarowe lub inne miejscowe zagrożenie.
4. Powiadamia konserwatora, woźnego i obsługę szkoły.
5. Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

Konserwator: Wyłącza główne zasilanie elektryczne oraz zamyka dopływ gazu do obiektu, składa meldunek o wykonaniu zadania kierującemu ewakuacją.

Pracownicy obsługi:

1. Wstrzymuje wejście na teren szkoły.
2. Otwierają wszystkie wyjścia ewakuacyjne.
3. Wychodzą z obiektu jako ostatnie idąc w kierunku drzwi ewakuacyjnych, sprawdzają czy w toaletach, klasach na korytarzach i innych pomieszczeniach nie pozostała jakaś osoba.

Pedagog szkolny, bibliotekarka oraz nauczyciele świetlicy:

1 Pomagają w ewakuacji i utrzymaniu dyscypliny przy wyjściach ewakuacyjnych.

Nauczyciele:

1. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, z którymi mają lekcję w momencie wszczęcia alarmu. Nie oddalają się od swojej grupy pod żadnym pozorem i są bezwzględni w egzekwowaniu posłuchu i dyscypliny.
2. Przez chwilę – oczekują przy uchylonych drzwiach klasowych na przekazywaną sygnałem alarmowym informację o rodzaju i miejscu zagrożenia.
3. Nakazują uczniom pozostawienie wszystkich rzeczy osobistych w klasie (teczki, zeszyty).
4. Dokonują przeliczenia uczniów przed opuszczeniem klasy i wyprowadzają ich parami na teren dziedzińca w pobliżu Orlika.
5. W wyznaczonym miejscu ewakuacji ponownie sprawdzają obecność uczniów, po czym niezwłocznie przekazują informacje o stanie osobowym uczniów Dyrektorowi Szkoły
6. Nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim, którzy nie mają lekcji przechodzą w kierunku poszczególnych wyjść ewakuacyjnych i pomagają w akcji ewakuacyjnej.

Uczniowie:

Każdy uczeń przebywający w klasie na zajęciach lekcyjnych, po usłyszeniu alarmu ewakuacyjnego powinien bezwzględnie dostosować się do poleceń nauczyciela,

w tym:

- ustawić się w sposób uporządkowany (dwuszeręgi) w kierunku wyjścia z klasy,
- na polecenie nauczyciela, bez paniki, żwawym krokiem (nie biegiem) w sposób uporządkowany udać się do wyjścia ewakuacyjnego,
- niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi o przypadkach szczególnych, np.: przekazać znane informacje o uczniach przebywających poza klasą (np. w toalecie), zgłaszać natychmiastowo przypadki zasłabnięcia, omdlenia itp., po wyjściu z obiektu szkoły ustawiać się w uporządkowanym szyku (klasami) na miejscu zbiórki. Niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów do domów bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.

EWAKUACJA UCZNIÓW Z POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZEŃ SZKOŁY DO MIEJSCA EWAKUACJI – BOISKO SZKOLNE

Ewakuacja z hali sportowej odbywa się bezpośrednio na zewnątrz przez dwa wyjścia ewakuacyjne, część socjalna ewakuuje się wyjściami ewakuacyjnymi z korytarza bezpośrednio na zewnątrz. Następnie poruszając się w kierunku miejsca zbiórki, dziedziniec w pobliżu boiska Orlik.

Ewakuacja z II piętra w nowej części szkoły odbywa się korytarzem i za pośrednictwem dwóch klatek schodowych do wyjść ewakuacyjnych. Z pomieszczenia numer 203 oraz toalet używamy boczną klatkę schodową, poruszając się do bocznego wyjścia ewakuacyjnego w kierunku dziedzińca. Z pomieszczeń numer 201, 202, 209 i 210 używamy główną klatkę schodową, poruszając się do głównego wyjścia ewakuacyjnego, następnie wzdłuż ogrodzenia szkoły ulicami Górną i Szkolną. Poruszając się w kierunku miejsca zbiórki - dziedziniec w pobliżu boiska Orlik.

Ewakuacja z I piętra w nowej części szkoły odbywa się korytarzem i za pośrednictwem dwóch klatek schodowych do wyjść ewakuacyjnych. Z pomieszczenia numer 104, 112, 113, 115, 116 oraz toalet używamy boczną klatkę schodową, poruszając się do bocznego wyjścia ewakuacyjnego w kierunku dziedzińca. Z pomieszczeń numer 101, 102, 103, 117, 119 oraz 120 używamy główną klatkę schodową, poruszając się do głównego wyjścia ewakuacyjnego, następnie wzdłuż ogrodzenia szkoły ulicami Górną i Szkolną. Poruszając się w kierunku miejsca zbiórki - dziedziniec w pobliżu boiska Orlik.

Ewakuacja z parteru w nowej części szkoły odbywa się korytarzem i za pośrednictwem dwóch klatek schodowych do wyjść ewakuacyjnych. Z pomieszczenia numer 5, 13, 14, 15, 16 oraz toalet używamy bocznego wyjścia ewakuacyjnego w kierunku dziedzińca. Z pomieszczeń numer 17, 18 oraz biblioteki używamy głównego wyjścia ewakuacyjnego, następnie wzdłuż ogrodzenia szkoły ulicami Górną i Szkolną. Poruszając się w kierunku miejsca zbiórki - dziedziniec w pobliżu boiska Orlik.

Ewakuacja z III piętra w starej części szkoły odbywa się korytarzem i za pośrednictwem jednej klatki schodowej do wyjścia ewakuacyjnego w łączniku.

Ewakuacja z II piętra w starej części szkoły odbywa się korytarzem i za pośrednictwem dwóch klatek schodowych do wyjść ewakuacyjnych. Z pomieszczenia numer 215, 216, 217 oraz auli używamy boczną klatkę schodową, poruszając się do wyjścia ewakuacyjnego naprzeciwko szatni, znajdującego się bliżej klatki schodowej. Z pomieszczenia numer 218, 219 oraz 220 używamy klatkę schodową w baszcie, poruszając się do wyjścia ewakuacyjnego naprzeciwko szatni, znajdującego się bliżej klatki schodowej.

Ewakuacja z I piętra w starej części szkoły odbywa się korytarzem i za pośrednictwem dwóch klatek schodowych do wyjść ewakuacyjnych. Z pomieszczenia numer 124, 125, 126, 129, 130, 131, 132, 133 oraz 134 używamy boczną klatkę schodową, poruszając się do wyjścia ewakuacyjnego naprzeciwko szatni, znajdującego się bliżej klatki schodowej. Z pomieszczenia numer 135, 136 oraz 137 używamy klatkę schodową w baszcie, poruszając się do wyjścia ewakuacyjnego naprzeciwko szatni, znajdującego się bliżej baszty.

Ewakuacja z parteru w starej części szkoły z szatni, kotłowni, pomieszczeń gospodarczych oraz toalet odbywa się korytarzem i za pośrednictwem dwóch wyjść ewakuacyjnych w kierunku dziedzińca. Z sali gimnastycznej z widownią ewakuujemy się bezpośrednio na zewnątrz przez wyjście ewakuacyjne w kierunku dziedzińca oraz przez wyjście ewakuacyjne w łączniku z bryłą starej szkoły. Następnie wzdłuż parkingu szkolnego, poruszając się w kierunku miejsca zbiórki - dziedziniec w pobliżu boiska Orlik.

UWAGA: Kierunki ewakuacji należy obrać po zapoznaniu się z sytuacją panującą obiekcie i kierować się najbezpieczniejszą i najkrótszą drogą do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego.