

Regulamin Dyżurów Uczniowskich w Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Olsztynku

Osobą koordynującą sprawne działanie dyżurnych jest opiekun dyżurów w szkole Pani Jadwiga Przestrzelska wspierana przez zastępcę dyrektora ds. wychowawczych Marka Bartkowskiego oraz wychowawców klas.

Pełnienie dyżuru uczniowskiego w szkole ma na celu w szczególności:

- 1. Przygotowanie uczniów do pełnienia dodatkowych funkcji w szkole;*
- 2. Kształtowanie w uczniach poczucia współodpowiedzialności za bezpieczeństwo i mienie w szkole oraz kreowanie pozytywnych postaw społecznych;*
- 3. Kształtowanie umiejętności współpracy ucznia z dyrekcją, nauczycielami i pracownikami szkoły;*
- 4. Prezentowanie przez ucznia wysokiej kultury osobistej;*
- 5. Za wzorowe pełnienie dyżuru uczeń otrzymuje nagrodę w formie pochwały dyrektora. Uczeń który nie przestrzega regulaminu, może zostać ukarany karą upomnienia dyrektora szkoły.***

I. ORGANIZACJA DYŻURU UCZNIOWSKIEGO W SZKOLE

- 1. Uczniowie z poszczególnych klas pełnią dyżur w holu przy sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach: **7.45-13.45** i są w tym dniu zwolnieni z zajęć lekcyjnych. Fakt ten odnotowuje wychowawca w dzienniku lekcyjnym przed rozpoczęciem dyżuru swojej klasy;*
- 2. Grupa dyżurująca składa się z dwóch osób;*
- 3. Podziału kolejności dyżurowania w danej klasie dokonuje wychowawca w porozumieniu z samorządem klasowym. Szczegółowy harmonogram wychowawca dostarcza opiekunowi dyżurów do piątku w tygodniu poprzedzającym dyżur;*

4. Dyżurnych obowiązuje taka organizacja pracy, aby przy ich stoliku stale był obecny co najmniej jeden z dyżurnych;
5. Dyżurni mają obowiązek zgłoszenia faktu rozpoczęcia i zakończenia dyżuru
w sekretariacie szkoły, gdzie pobierają i zwracają dokumentację dyżuru oraz identyfikator DYŻURNEGO, który noszą podczas pełnienia dyżuru;
6. W przypadku potrzeby zastępstwa ucznia na dyżurze (np. w celu napisania planowanego sprawdzianu) dyżurny zgłasza ten fakt wychowawcy dzień wcześniej;
7. Dyżurni mogą zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w następnym dniu kalendarzowym z tych przedmiotów, które odbywały się w dniu dyżuru;
8. **W czasie trwania dyżuru dyżurni nie mogą opuszczać terenu posesji szkoły.**

II. OBOWIĄZKI DYŻURNYCH

1. Udzielanie informacji osobom przychodzącym do szkoły o jej funkcjonowaniu (terminy przerw, podział godzin, obecność nauczycieli na terenie szkoły itp.) oraz kierowanie rodziców do pokoju rozmów w celu oczekiwania na nauczyciela
2. Aktualizacja danych na tablicy ogłoszeń;
3. Utrzymanie porządku i czystości w rejonie pełnienia dyżuru oraz dbałość o dokumentację dyżurnego;
4. Natychmiastowe zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu szkoły dyrekcji lub innemu pracownikowi szkoły;
5. Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem szkoły przydzielonych przez pracowników gimnazjum;
6. Prowadzenie dokumentacji dyżuru;
7. **Dyżurnych obowiązuje strój apelowy.**

III. ZADANIA WYCHOWAWCÓW KLAS

Dyżur jest nadzorowany przez wychowawcę. Wychowawca danej klasy jest odpowiedzialny za sprawny przebieg dyżuru swoich uczniów.

- 1. Zapoznanie uczniów z regulaminem dyżuru uczniowskiego;*
- 2. Powołanie dyżurów uczniowskich według określonego harmonogramu;*
- 3. Nadzorowanie organizacji pracy wychowanków w czasie pełnionego dyżuru;*
- 4. Podsumowanie i ocena pełnienia dyżuru przez wychowanków;*
- 5. Wnioskowanie do dyrektora szkoły o nagrodzenie pochwałą lub ukaranie upomnieniem ucznia za jakość pełnienia dyżuru;*